

تتناول الفقرة أهمية إدارة الوقت الفعالة لتحقيق النجاح، مُقدِّمةً نصائح عملية لتحسينها. تُشدد على تحديد الأهداف ووضع الخطط اليومية والأسبوعية، مع تجنب المشتتات والتركيز على مهمة واحدة في كل مرة. كما تُؤكِّد على استغلال الوقت بكفاءة، ومواصلة التعلم، وتخصيص وقت للراحة. باختصار، تُقدم الفقرة منهجاً عملياً لإدارة الوقت يشمل التخطيط، والتركيز، والتعلم، والراحة لتحقيق أقصى استفادة من الوقت.