تتسم الرسالة الفعالة بعدد من الخصائص التي تضمن نجاح المنظمة واستدامتها، وتشمل: 1. **القابلية للتحول إلى خطط وسياسات**: يجب أن تتسم بإمكانية تحولها إلى خطط وسياسات وبرامج عمل، وإلا أصبحت دعاوى جوفاء تهز ثقة العملاء في المنظمة. 2. **الواقعية والموضوعية**: أن تتسم بالواقعية والموضوعية، قابلة للتطبيق مع تحقيق أقصى استفادة من الإمكانات والموارد المتاحة للمنظمة. 3. **التكيف مع البيئة**: يجب أن تحافظ على علاقتها بالبيئة المحيطة، من خلال مراعاة ظروفها وطبيعتها الحالية وتوقعاتها المستقبلية. 4. **التوجه نحو ظروف السوق وحاجات العملاء**: أن توجه نحو إشباع حاجات شرائح معينة من العملاء وخصائصهم، مع الأخذ في الاعتبار علاقات وقواعد السوق عند صياغتها. 5. **الوصف العام لكيفية تحقيق النتائج**: توضح كيفية تحقيق المنظمة لنتائجها المرجوة من خلال الأنشطة والعمليات التي تمارسها، والمنتجات التي تقدمها والمنافع التي تحققها. 6. **تحقيق التكامل بين أجزاء ومكونات المنظمة**: أن تصاغ لتحقيق التكامل بين أجزاء المنظمة ووحداتها المختلفة، شاملة المستويات الاستراتيجية (الكلي، وحدات الأعمال، الوظيفي والتشغيلي). 7. **الوضوح ودقة التعبير**: يجب أن تتسم بوضوح المعاني والكلمات والدقة في التعبير، ليفهمها جميع الأطراف داخل المنظمة وخارجها، بالإضافة إلى اختصارها ليسهل تذكرها. 8. **الارتباط بقيم ومعتقدات وفلسفة المنظمة**: أن ترتبط بقيم ومعتقدات وفلسفة المنظمة، موضحة الأيديولوجية الفكرية ونمط الإدارة السائد. 9. **الانسجام مع الغايات والأهداف الاستراتيجية**: أن تصاغ بعناية لتبين الاتجاه نحو الغايات والأهداف الاستراتيجية. 10. **مراعاة ديناميكية التنظيم وممارساته المتوقعة مستقبلاً**: عند إعدادها، يجب أن يؤخذ في الاعتبار عوامل التوسع والنمو المتوقعة في المنتجات والأسواق والعملاء وتعدد شرائحهم.

lakhasly.com © تم تلخيص النص بواسطة موقع لخصلي