

الشركات الأمريكية التي تستخدم وسائل التواصل الاجتماعي ملزمة بالحفاظ على تلك السجلات، وفقاً للمادة ٣٤ من القواعد قطع الاتحادية للإجراءات المدنية (FRCP). ينبغي أن تكون سياسة وسائل التواصل الاجتماعي فريدة من نوعها فيما يخص كل مؤسسة خاصة. ومن ثم ينبغي تطبيق قواعد العمل للاحتفاظ بتلك السجلات وتشمل الوظائف النموذجية النظام إدارة السجلات الإلكترونية (ERM) ما يلي: . حماية السجل ضد التعديل والتغيير إبداع سجل مقابل خطة ملف تنظيمية أو تصنيف للتصنيف . تنفيذ عملية التلخيص (عادة ما تكون مهمة إدارية) الحفاظ على البيانات الوصفية التنظيمية / التاريخية والتي تحفظ سياق العمل التجاري للسجل في حالة التغير التنظيمي. " وقد تكون قدرات البحث القوية أهم عنصر في إدارة السجلات الإلكترونية في شبكات التواصل الاجتماعية أو حل الأرشفة. من الجيد الحفاظ على السجلات والبيانات الوصفية المرتبطة بها تماما ولكن إذا لم تتمكن من العثور على المعلومات وإنتاجها بسهولة، فإن الجهود المتعلقة بالامتثال والاكتشاف الإلكتروني ستكون قاصرة وقد تكلف المنظمة كثيرا.