

ضوابط امسالك الدفاتر الملتمزم بامسالك الدفاتر التجارية اكل تاجر يتجاوز رأس ماله المستثمر من النجارة ٢٠١ الف جنيه) واذا كان لديه (٢٠ الف) غير ملزم ولو أقل من (٢٠ الف) غير ملوم مدة الاحتفاظ بالدفاتر التجارية : على التاجر أو ورثة التاجر يكون عليهم الالتزام بالاحتفاظ بالدفاتر التجارية والى اوراق تخص التجارة والوثائق وائى اوراق صغيرة لمدة ام سنوات ، *) على الرغم من أن القانون المشرع نص على (٥ سنوات) لكنها ليس مدة تقادم أو سقوط للحقوق والإلتزامات الواردة في الدفتر (1) إذا استطاع خصم التاجر اللى رافع منازعة على التاجر إثبات أن الدفاتر ما زالت مع الناجر ولم يتخلص منها فهو ملزم أن يقدمها . (1) كيفية إعداد الدفتر التجاري مهم مقالى لم تطلب المشرع وجود مجموعة من الشروط لإعداد الدفتر التجاري. ٣ كل نهاية سنة مالية للتاجر يجب على التاجر تقديم دفتر اليومية والجرد لمكتب السجل التجاري للتصديق والختم عليهم بما يفيد بإنهاء مدة الدفتر وإنهاؤه . ٤- على التاجر أو الورثة فى حالة ان اتم وقف نشاط المتجر أو المحل أو الشركة الذهاب لمكتب السجل لتقديم الدفاتر للتأثير عليها اختمها) ياقفال (هذه دور الدفاتر التجارية فى الاثبات- أنواع الدفاتر التجارية : تتعدد أنواع التجارة الدفاتر حسب حجم التجارة ات الجيش - وضع القانون حد أدنى للدفاتر التجارية سواء كان حجم التجارة أو طبيعتها يوجد دخترين عند كل تاجر: (١) دختر اليومية: حفيد فيه كل العمليات المالية التى يقوم بها التاجر وأيضاً مسحوباته ويتم قيد العمليات والمصاريف يوم بيوم والمسحوبات يمكن أن تقيد إجمالاً شهر و المصاريف الشخصية ده استثناءا