

ضوابط امسالك الدفاتر الملزם بإمساك الدفاتر التجارية اكل تاجر يتجاوز رأس ماله المستثمر من النجارة ٢٠١ الف جنيه) وإذا كان لديه (٢٠ الف) غير ملزم ولو أقل من (٢٠ الف) غير ملوم مدة الاحتفاظ بالدفاتر التجارية : على التاجر أو ورثة التاجر يكون عليهم الالتزام بالاحتفاظ بالدفاتر التجارية والى اوراق تخص التجارة والوثائق واى اوراق صغيرة لمدة ام سنوات ، *) على الرغم من أن القانون المشرع نص على (ه) سنوات) لكنها ليس مدة تقادم أو سقوط للحقوق والإلتزامات الواردة في الدفتر ١) إذا استطاع خصم التاجر الى رافع منازعة على التاجر إثبات أن الدفاتر ما زالت مع التاجر ولم يتخلص منها فهو ملزم أن يقدمها .
١) كيفية إعداد الدفتر التجاري مهم مقالى لم تطلب المشرع وجود مجموعة من الشروط الإعداد الدفتر التجاري. ٣ كل نهاية سنة مالية للتاجر يجب على التاجر تقديم دفتر اليومية والجرد لمكتب السجل التجاري للتصديق والختم عليهم بما يفيد بإنتهاء مدة الدفتر وإنهاه . ٤- على التاجر أو الورثة فى حالة ان اتم وقف نشاط المتجر أو المحل أو الشركة الذهاب لمكتب السجل لتقديم الدفاتر للتأثير عليها اختتها) ياقفال (هذه دور الدفاتر التجارية فى الآثار . أنواع الدفاتر التجارية : تتعدد أنواع التجارة الدفاتر حسب حجم التجارة ات الجيش - وضع القانون حد أدنى للدفاتر التجارية سواء كان حجم التجارة أو طبيعتها يوجد دخترین عند كل تاجر: (١) دفتر اليومية: حفيظ فيه كل العمليات المالية التي يقوم بها التاجر وأيضاً مسحوباته ويتم قيد العمليات والمصاريف يوم بيوم والمسحوبات يمكن أن تقييد إجمالاً شهر و المصاريف الشخصية ده استثناء