التخطيط من الطائف القيادية و المهمة في الإدارة العامة والتي تقع على عاتق القيادة الإدارية وجوب النهوض به كوظيفة أساسية تختص بها الإدارة التي تعمل على تنفيذ الخطة. عملية التخطيط التنظيمي تشمل على عدد من الخطوات المنطقة هي: 1- التحديد المسبق لأهداف المراد الوصول إليها. 3- وضع اختيار بديل من بين عدة بدائل متاحة لتنفيذ الهدف المطلوب و تحديد الإمكانيات اللازمة المتاحة فعلا 4- تحديد الإمكانيات المتاحة فعلا 5- تحديد كيفية توفير الإمكانيات غير المتاحة و التي تتناول تحديد النشاطات اللازمة لتحقيق الهدف، و الترتيب الزمني للقيام بهذه النشاطات ثم تحديد المسؤولية عن تنفيذ هذه النشاطات مما يفرض على رجل الإدارة عمل الإفتراضات اللازمة لما قد يكون عليه المستقبل و تكوين فكرة عن ما سيكون عليه الوضع عند البدء في تنفيذ الأهداف و خلال مراحل التنفيذ المختلفة. و التخطيط ينطوي على كثير من المزايا يمكن إيجازها فيما يلي : 1- يساعد التخطيط على تحديد الأهداف المراد الوصول إليها بحيث يمكن توضيحها للعاملين، مما يسهل تنفيذها 2- يساعد التخطيط على تحديد الإمكانيات المادية و البشرية اللازمة لتنفيذ الأهداف 3- يساعد التخطيط في التنسيق بين جميع الأعمال على أسس من التعاون و الانسجام بين الأفراد بعضهم البعض و بين الإدارات المختلفة ما يحول دون حدوث التضارب أو التعارض عند القيام بتنفيذ هذه الأعمال 4- يعتبر التخطيط وسيلة فعالة في تحقيق الرقابة الداخلية و الخارجية على مدى تنفيذ الأهداف 5- يحقق التخطيط الأمن النفسي للأفراد و الجماعات، ففي ظل التخطيط يطمئن الجميع إلى أن الأمور التي تهمهم قد أخذت في الإختبار 8- يساعد التخطيط في تنمية مهارات و قدرات المديرين عن طريق ما يقومون به وضع للخطط و البرامج اما عن التنظيم فتتباين و تختلف مفاهيمنا عن التنظيم و رغم كثرة الدراسات التي تمت في مجالات التنظيم إلا أن الاختلاف لا يزال قائمة. و إذا زادت الصراعات بين الناس في جهة عمل ما (حكومة، شركة،

lakhasly.com © تم تلخيص النص بواسطة موقع لخصلي