

يتعامل قسم الموارد البشرية مع العديد من المهام المعقدة، كإعداد الموظفين، إدارة البيانات، كشف المرتبات، وإدارة الخروج. يمكن لأتمتة مهمة واحدة توفير الوقت والمال بشكل كبير. يفتح استخدام RPA فرصاً للمهنيين للتركيز على مجالات استراتيجية، كأداء الموظفين الحاليين أثناء توظيف آخرين جدد. يُعد إعداد الموظف، الذي يشمل قراءة السير الذاتية وربط الموظفين الجدد بأنظمة الشركة، حالة استخدام رئيسية. يقوم RPA بأتمتة هذه العمليات، مما يضمن انتقالاً سلساً ويقلل الأعمال الورقية ويزيد الكفاءة.