السلام عليكم: موضوع حول رقمنة قطاع التربية الوطنية ؟ هي استراتيجية وطنية انطلقت منذ 2015 لتطبيق ويب لعملية جمع المعلومات و إدخال البيانات برقم تعريفي للتلاميذ و الأساتذة والموظفين في كافة مديريات التربية والمؤسسات التربوية للأطوار الثلاثة ويتضمن هذا التطبيق حاليا 4 برامج تتمثل في : 1/ تسيير التلاميذ 2/ تسيير الموظفين 3/ تسيير الهياكل 4/ فضاء الاولياء . وتهدف إلى تطوير النظام التربوي الجزائري نحو جودة تتماشى مع التوجهات الوطنية والدولية . وقد دخلت سنة 2018 مرحلتها التجريبية الأخيرة حيث تم خلال الفصل الثالث استخراج كشوف نقاط التلاميذ وتوجيههم وتحويلهم بين الأطوار وتفعيل فضاء الاولياء للإطلاع على نتائج أبنائهم ، وكذا استخراج كافة الوثائق المتعلقة بالموظفين من شهادات عمل ومجمل الخدمات ..كما انطلقت التسجيلات الجديدة للسنة الدراسية 2019/2018 ضمن البرنامج بدون وثائق الحالة المدنية طبقا للتعليمات الوزارية الأخيرة ، وتم اضافة هذه السنة عديد الأيقونات المتعلقة بالانتقال والتوجيه و ارفاق التلاميذ للامتحانات الرسمية ونتائجها وكذا التمدرس بالأرقام لتحليل عديد المعطيات و نتائج التقويم والامتحانات الرسمية . شهدت هذه السنة 2024/ 2025 تطورا ملحوظا حيث دخلت كل العمليات المتعلقة بالتسجيلات المدرسية السنة الأولى و التربية التحضيرية ، التحويلات ، طعون و التماسات الإعادة و الإدماج إلى نطاق الرقمنة و أصبحت أي عمليات خارج هذا النطاق عديمة الأثر . ## فوائد الرقمنة و أهميتها : التحكم والتسيرالناجع والسريع من حيث : مسار تمدرس التلميذ ، ملفات التلاميذ ووثائقهم كالشهادات المدرسية و استمارات المعلومات ، تحويلات التلاميذ بين المؤسسات ، مواظبة التلاميذ ، تسيير النقاط والكشوفات ، الانتقال والتوجيه وتحويل التلاميذ الناجحين بين الأطوار واعداد البطاقات التركيبية ، الامتحانات الرسمية ، التمدرس بالأرقام وتحليل النتائج ، تحيين المعلومات بصفة دورية وسريعة بالنسبة للتلاميذ . التواصل مع الأولياء عبر فضاء الأولياء بادراج حسابات للأولياء للتمكن من التواصل مع الفضاء لمعرفة نتائج أبنائهم ومواظبتهم . تسسير الهياكل المدرسية و احصائها وتنظيمها و حمايتها عبر بعض الاحصائيات و الدراسات المتعلقة بجودة الخدمات و صحتها كالمياه مثلا . التحكم الامثل في المسار المهني للموظف من حيث: الترقيات ـ التاهيل ـ التوظيف ـ الامتحانات المهنية. ـ ضبط الاحتياجات الحقيقية للقطاع من خلال حصرعدد المناصب الشاغرة. ـ السرعة في تقديم الوثائق التي تهم الموظف : مجمل الخدمات ، شهادة العمل ... ـ العمل على الوقاية والتقليل من الأخطاء التي قد تقع مع الموظفين في عمليات الترقية الخاصة بهم. ـ تسمح عملية الرقمنة بتعامل الوصاية مع أرقام تعريفية وليس مع أشخاص، كما ستضمن هذه الأخيرة الشفافية والسرعة في العمل،علما أن كل وثيقة خاصة بالمستخدمين ستحمل هذا الرقم على غرار رقم الحساب البريدي و الضمان الاجتماعي ،وبالتالي الاستغناء على الملفات الورقية. ـ العملية تخص جميع الموظفين المنتمين لأسلاك التربية الوطنية بدون استثناء. ـ تحيين المعلومات بصفة دورية للموظفين. تمنياتي بالتوفيق للجميع و إلى فرصة أخرى ومعلومات جديدة إن شاء الله . حاتم أكـــــــــــــــــرم

lakhasly.com © تم تلخيص النص بواسطة موقع لخصلي