

توفير الإرشاد والتوجيه: تعمل الإدارة في الخدمة الاجتماعية على توفير الإرشاد والتوجيه للعاملين الاجتماعيين، يتم توجيه العاملين الاجتماعيين بشأن كيفية تنفيذ مهامهم والتعامل مع العملاء وتقديم الدعم والمساعدة اللازمة لهم. 2. إدارة الموارد: تتولى الإدارة في الخدمة الاجتماعية إدارة الموارد المتاحة مثل الميزانية والموظفين والمعدات والموارد الأخرى. 3. تعزيز التعاون والتواصل: تعمل الإدارة في الخدمة الاجتماعية على تعزيز التعاون والتواصل بين العاملين الاجتماعيين وبين العملاء والمجتمع المحلي والمؤسسات المعنية. تقييم الأداء والتحسين المستمر: تقوم الإدارة في الخدمة الاجتماعية بتقييم أداء المؤسسة والعاملين الاجتماعيين والبرامج والخدمات المقدمة. 5. الرقابة والمساءلة: تلعب الإدارة في الخدمة الاجتماعية دوراً مهماً في مراقبة أعمال المؤسسة والعاملين الاجتماعيين وضمان التزامهم بالمعايير والقوانين والأخلاقيات المهنية. يمكن القول إن الإدارة في الخدمة الاجتماعية تهدف إلى تحسين كفاءة وفعالية العمل الاجتماعي وتحقيق الأهداف المرجوة منه. تساعد الإدارة في تنظيم العمل وإدارة الموارد وتعزيز التواصل وتقييم الأداء وضمان الجودة والمساءلة.