التدقيق الإلكتروني: ويُعدُّ برنامج معالجة النُّصوص (Word) أحد البرامج المُعتمَدة في التَّدقيق الإلكترونيّ وأشهرها، ومنَ الخطوات المهمَّةِ التي يجب على المدقِّقِ الإلكترونيّ أنْ يُلِمَّ بها: 1 أوَّل خطوة ينبغي للمدقَّق الإلكترونيّ أن يعلمها هي: (تعقُّبُ التَّغييرات)؛ 2 من الخطوات التي يجب أن يُتقنها هي: وضعُ بيتِ الشِّعر في جدول؛ وكيف يمكن للمدقِّق أن يُدرجَ صفوفًا عدة _وخصوصًا إذا كان عدد الأبيات كبيرًا_ بكلِّ يُسرٍ ومن دون مشقَّةٍ. وخيارات التصحيح التلقائيّ التي تفيد المدقِّق إذا كان هو المنضِّد، 5 من الخطوات المهمَّة أيضًا: الكتابة داخل الصورة إذا كان الملف يحتوي على صور، وكيفية التَّحكُّم بنقلِ الصور ووضعها في أيِّ مكان شئت؛ فهذا أمر يعاني منه كثيرون. 6 ومن الأمور المهمَّة هي: إدراج الحواشي ووضع أرقامها بين قوسين هلاليين، 7 ومن الخطوات كذلك: بعض المدقِّقين يعانون من حركة مؤشِّر الكتابة الذي عادة ما يكون من اليسار إلى اليمين ما لم تصحح مساره، 8 ومن الخطوات أيضًا: استعمال الرموز ووضع اختصارات لِمَا يستعمله منها؛

lakhasly.com © تم تلخيص النص بواسطة موقع لخصلي