

يتم تسييرها من طرف المدير العام على ثلاثة مستويات: يتم تسييرها من طرف المدير العام الذي يمثل الشركة في تعاملها مع أطراف ثالثة، في ادائه وواجباته وهو يتمتع بأوسع السلطات التي تمارسها ضمن حدود اعراض الشركات ويخضع لتلك التي يمنحها مجلس الإدارة ويساعد في هذه البعثات من قبل مجلس سكرتيرة: مسؤولية عن ضمان وتنفيذ جميع اعمال السكرتارية للإدارة العامة ومساعدة مديرها في الحفاظ على جدول اعماله وعمله مسؤول إدارة الجودة: تقديم المشورة ومساعدة المديرين في إدارة التغيير واستخدام عناصر الجودة الدائمة (المفاهيم والأدوات والأساليب) لتحقيق النتائج المتوقعة من حيث إدارة الجودة. مسؤول مراقبة الإدارة ومراجعة الحسابات: مساعدة المدير العام المكلف بالمراقبة دراسة الملفات الحساسة الموكلة له من طرف المدير العام تنفيذ وتحقيق المهام، التدقيق والمراقبة الموكلة إليه من قبل المدير العام إعطاء التصحيحات اللازمة اقتراح طريق وقواعد من أجل تحسين مستوى المؤسسة مسؤول أنظمة الإعلام الآلي: تشغيل موارد تكنولوجيا المعلومات والأجهزة والبرمجيات ويضمن تكليف نظم ومنتجات جديدة مسؤول الخدمة القضائية: تقوم هذه المصلحة بإتمام إجراءات البيع للعقار الصناعي، تقوم الإدارة العامة بتنسيق أعمال مختلف المديريات وتضمن المتابعة المباشرة لأنشطة مختلف الخدمات الملحقة بها وتتمثل مهامها الأساسية في : ٤ تحديد ونشر استراتيجيات تطوير "إربور" على المدى القصير والطويل. ٥ يرجى تطبيق والحفاظ على نظام إدارة الجودة. ٥ تطوير، وهي مسؤولية عن ضمان الإدارة المالية ومحاسبة لجميع العمليات التي تؤثر على الشركة. مصلحة الوسائل العامة: مسؤولية عن إدارة جميع الوسائل العامة للشركة وهذا في أفضل الظروف (الجودة، مصلحة المستخدمين: كما يحتوي تسيير المستخدمين بالإضافة إلى هذا الجانب الإداري على جانب مالي يتعلق بتسديد الأجور والمنح الشهرية للعاملين وبجانب اجتماعي يمكن في انخراط هؤلاء في صندوق الضمان الاجتماعي والمركز الوطني كما تقوم مصلحة المستخدمين بتحضير ومتابعة تنفيذ الميزانية المتعلقة بتعداد الموظفين. قسم المالية والمحاسبة: تهتم بحسابات المؤسسة بكل دينار دخل أو خرج من المؤسسة وبرواتب العمال الحفاظ على الحسابات العامة في الامتثال الصارم للأنظمة المعمول بها. مصلحة المالية: خلية التدقيق التجارية: ولكي تستطيع إدارة التسويق تحديد المنتجات أو الخدمات تقوم بعمل بحث تسويقي لمعرفة احتياجات العملاء واستطلاع آراءهم في المنتج أو الخدمة وذلك قبل إنتاجها أو تقديمها لهم. خدمة الفتورة: هي وثيقة قانونية الزامية تحدد طبيعة التعامل التجاري، ٥ افتراض المحاسبة العامة وإدارة حسابات الشركة خلية الدراسات التطبيقية: امدادات مياه الشرب والصرف الصحي والانارة العامة والطرق.