من الأفضل أن تبدأ الرسالة بمقدمة توضح الغرض من الرسالة، وأخيرًا يجب أن تتضمن الرسالة الخاتمة التي تشير إلى التوقعات أو الإجراءات المطلوبة.

lakhasly.com © تم تلخيص النص بواسطة موقع لخصلي