

نظام زوهو لإدارة موارد المؤسسات (Zoho People) يوفر مجموعة متنوعة من الأنشطة والمزايا لإدارة أنشطة الموارد البشرية المختلفة، ويهدف إلى تبسيط العمليات وتحسين كفاءة إدارة الموارد البشرية. إليك نظرة عامة على بعض الأنشطة والمزايا التي يقدمها نظام زوهو لإدارة الموارد البشرية: 1. إدارة المعلومات الشخصية: يتيح لك نظام زوهو تخزين وإدارة معلومات الموظفين بشكل مركزي، حيث يمكنك نشر الوظائف الشاغرة وتلقي طلبات التوظيف، 3. إدارة الأجور والمزايا: يقدم نظام زوهو خيارات لإدارة الرواتب والمزايا، يمكن للموظفين الوصول إلى معلومات الرواتب والمزايا وتعديلاتها عبر النظام. 4. إدارة التدريب والتطوير: يوفر نظام زوهو وظائف لإدارة برامج التدريب والتطوير، بما في ذلك تصميم وتنفيذ الدورات التدريبية وتعيين المشاركين وتقييم الأداء وتتبع التقدم. 5. إدارة الأداء: يتيح لك نظام زوهو تعيين أهداف الأداء وتقييم الأداء وتوفير ردود فعل فورية وتحليلات للأداء. 1. تسجيل الموظفين وإدارة المعلومات الشخصية: يمكن للمديرين تسجيل معلومات الموظفين بسهولة، 2. التوظيف وإدارة العملية التوظيفية: يتيح نظام زوهو إدارة عملية التوظيف بشكل مبسط. يمكن للمديرين نشر الوظائف الشاغرة وتلقي طلبات التوظيف وتقييم المرشحين وجدولة المقابلات. يتم تنظيم جميع هذه العمليات بشكل منظم ومرئي. يمكن للمديرين تعيين هياكل الرواتب والمزايا وتوليف التقارير المالية ذات الصلة بشكل تلقائي. 4. إدارة التدريب والتطوير: يتيح نظام زوهو تصميم وتنظيم برامج التدريب والتطوير بشكل سهل. يمكن أيضاً تنظيم تقييمات الأداء وتوفير ملاحظات فورية لتعزيز تطور المهارات.