

طريقة كتابة التقرير الصحفي تشمل استغلال وقت معين لمراجعة الأفكار والتحضير للكتابة بطريقة تجذب القراء. يُفضل أن ينطلق كل تقرير صحفي بمقدمة بسيطة تحتوي على كلمات جذابة ومؤثرة ترتبط بالموضوع الذي يتناوله التقرير ويجمع الحقائق والمعلومات حول الظاهرة والأدلة والبراهين التي يحتاجها التقرير عن طريق فقرات قصيرة وواضحة لجميع القراء.