

القاعدة العامة أن الكتابة لا تعد ركنا ولا شرطا لصحة القرار الإداري، إلا أنه إذا اشترط القانون أن يتخذ القرار الإداري الشكل الكتابي و عليه فالقرار الإداري المكتوب يتضمن بعد المعلومات و البيانات التي تشكل في للقرار الإداري و لها أهمية بالغة في المجال الإداري تظهر في الآتي: - بما أن القرارات الإدارية تعتبر ميدانا واسعا لرقابة الإدارية فعنصر الكتابة يساهم في - تعتبر وسيلة هامة و ناجعة لتحقيق مهام الوظيفة الإدارية. - من خلال الكتابة تظهر الإدارة إرادتها في صورة مكتوبة مما يمكنها بعد ذلك من بسط كل - عن طريق الكتابة نتحقق من شرعية تلك القرارات. - بما أن القرار الإداري يعتبر ورقة إدارية و عليه فإن عنصر الكتابة كلما وجد قامت قرينة - الكتابة تجعل القرار الإداري يتمتع بالرسمية. - الكتابة في القرار الإداري تعتبر أهم وسيلة للإثبات. - الكتابة من الزاوية القانونية تحقق فهم الجوانب و الأحكام و القواعد القانونية التي تحكم