ظهرت مؤخراً أنماط جديدة للعمل فرضتها المتغيرات المتلاحقة من حولنا، ومن أمثلتها التطور السريع فى تكنولوجيا المعلومات، والمستويات الراقية من المعارف والخبرات المهنية بسبب التدريب والدراسات العليا، والتراخيص والإجازات المهنية وبسبب الاعتراف بالظروف الشخصية والعائلية للموظفين. ولهذه الأسباب ظهرت طرق جديدة للعمل، نذكر منها ما يلى : (1) العمل من منازلهم Work at Home يمكن العمل من المنزل، إذا كان العمل بعيداً، أو هناك ظروف تضطر الفرد الرعاية أسرته وأبناءه، 1)العمل في المنزل Work at Home تصميم برامج الحاسب الآلى. والوظيفة الأخيرة، وهى الصيانة تشير إلى أن الفنى يتلقى أوامر الصيانة تليفونيا أو على الحاسب الآلى، وهو يتحرك من منزله فى اتجاه مكان الصيانة دون المرور بالشركة التي يعمل بها. 2) التوظيف الذاتى Self- employment يمكن للعاملين الآن أن يعملوا بشكل مستقل لحسابهم ولدى إحدى المنظمات، وهم غير مرتبطين بوظائف لدى هذه المنظمة، حيث أن لديهم وظائف في منظمات أخرى غالبا ما يملكونها. ويتم ذلك غالباً من خلال شركات خدمات مثل مكاتب الاستشارات الإدارية، ومكاتب المحاسبة، والمكاتب القانونية، والمكاتب المالية، ومكاتب الضرائب ومكاتب السكرتارية والخدمات الإدارية، ومكاتب الصيانة، وشركات التجهيزات الغذائية. وكل هذه المكاتب والشركات يمكنها أن تقدم خدمات واضحة للشركات. هذا ولقد كانت النزعة إلى إسناد الأعمال للغير Outsourcing من الدوافع لتي أعطت أهمية إلى مثل هذه المكاتب والشركات، والتى تقدم خدمات احترافية للمنظمة دون الحاجة إلى موظفين وظائف ثابتة بالشركات التي يخدمون فيها، حيث أنهم يملكون مكاتب خدمات محترفة. فمثلا لا داعى لشركة أن تعين طاقم مستشارين إداريين لديها بينما يمكنهم أن تحصل على هذه الخدمة بشكل أكفأ وأقل تكلفة من مكاتب خارجية متخصصة في ذلك، المحاسبي، والضرائب، وخدمات البوفيه والطعام، وخدمات الصيانة والمقاولات وغيرها من الخدمات التي يمكن إسنادها للغير، وهؤلاء الغير هم مكاتب متخصصة في تقديم هذه الخدمات. فإن رغبت، عزيزى القارئ، أن تنشئ مكتبا متخصصا توظف نفسك فيه ذاتيا ، فقم بذلك، 3) المشاركة في الوظيفة Job Sharing تستدعى الظروف أحيانا الاستغناء عن بعض الموظفين، فيتكاتف زملاءهم ويبدون استعدادهم للاستغناء عن جزء من وظائفهم لهم، وذلك حتى لا يتم الاستغناء عنهم. وأبسط صورة أن يتشارك أثنان العمل في وظيفة واحدة الأول يبدأ من الساعة 8 صباحاً وحتى الساعة 12 ظهراً، ويستلم زميله العمل منه الساعة 12 ظهراً ويعمل حتى الساعة 4 عصراً. وقد يرجع السبب أيضاً لظروف بعض الموظفات في رعاية أسرهم، فقد تفضل واحدة العمل فى الصباح وحتى الظهر بينما تفضل الأخرى العمل بدءاً من الظهر وحتى العصر. وكأحد الأمثلة فى ذلك أن يفضل العمال عدم الاستغناء عن بعض زملاءهم (حينما تضطر المنظمة إلى تقليل العمالة، فيتحد العمال معا ويقبلون توزيع ميزانية الأجور للعمالة المتبقية على كل العاملين، 4) العمل لبعض الوقت Part Time Job قد يعمل الفرد هنا 3 ساعات أو 4 ساعات أو 5 ساعات فى اليوم. وقد يعمل يومان أو ثلاثة فى الأسبوع. وقد يعمل الفرد أسبوعان فى الشهر. وبالتالى فالوظيفة هنا غير دائمة بل هي مؤقتة والفرد لا يعمل باستمرار فى المنظمة ويمكن الاستغناء عنه بسهولة، بينما في الحالة السابقة والخاصة بالمشاركة فى الوظيفة فإن الفرد لديه وظيفة دائمة بكافة مميزاتها، إلا أنه يحصل على راتب وتعويضات غير كاملة والعمل المؤقت أو لبعض الوقت لها مميزات أن الفرد يجرب الوظيفة، وأن المنظمة تجرب الفرد فربما يتغير الوضع مستقبلا ويتم تحويل الفرد لوظيفة دائمة. 5) وظائف إضافية Extra Jobs/ Moonlighting هنا يتمتع الفرد بأن لديه أكثر من وظيفة. غالبا واحدة معلنة وأخرى مخفية عن أنظار الغير. فهو يعمل صباحاً وحتى بعد الظهر فى إحدى الشركات، ويعمل لدى شركة أخرى في المساء. فقد يعمل الفرد محاسباً في إحدى الشركات الكبيرة. وفي المساء يعمل في إحدى الشركات الصغيرة مشرفاً على حساباتها. وموظفى الحكومة كثيراً ما يكون لديهم وظيفة أخرى مساءاً فى شركة خاصة، أو فى التجارة، أو حتى في الزراعة وبعض الشركات الصغيرة تفضل أن توظف من لديهم خبرة، بالرغم من أن لديهم وظائف، فهذه الشركات تحتاج إلى خبراتهم حتى ولو كان ذلك لفترة زمنية محدودة في المساء مثلاً ،

lakhasly.com © تم تلخيص النص بواسطة موقع لخصلي