

مساعدة المديرين في مهامهم في مجال التخطيط والرقابة وهذه المعلومات تنجز عندما تصل معلومات كاملة ودقيقة وفي الوقت المناسب. إعطاء معلومات وتقارير بتكلفة أقل مع المحافظة على الدقة للمعلومات. 3 بلورة وتصفية المعلومات التي تصل إلى المديرين ويعتمد عليها. تقديم سلسلة من الطرائق البديلة لإنجاز العمل بشكل يبين تأثيرات ونتائج القرارات المختلفة قبل أن تطبق عملياً. 5 الاستفادة القصوى من وقت المديرين وعدم إشغالهم في عملية استخراج المعلومات من خلال كثرة البيانات والمستندات.