

في معظم البرامج يمكنك طباعة أي مستند على أي طابعة مثبتة على الحاسوب أو مشتركة عبر الشبكة. 1. عندما يكون مستندك مفتوحاً، اختر طباعة من قائمة ملف لتعرض مربع حوار الطباعة. 1. حدد الطابعة التي تريد استخدامها. 1. انقر بحث عن طابعة لتستخدم طابعة على الشبكة غير مذكورة في تحديد الطابعة. 1. حدد الصفحات التي تريد طباعتها. 1. طباعة مستند يمكنك إيج دون الحاجة إلى بدء البرنامج الذي تم إنشاء المستندات فيه. يمكن طباعة المستند بطريقتين: طباعة مستند باستخدام طابعة افتراضية. طباعة مستند باستخدام طابعة محددة والخطوات طباعة مستند باستخدام طابعة افتراضية: وحددها. يجب أن تكون المستندات المتعددة من نفس النوع. 1. انقر بالزر اليمين المستند المحدد، واختر طباعة من القائمة المختصرة. 1. انقر الزر ابدأ، واختر الأجهزة والطابعات. 1. حدد المستند أو المستندات التي تريد طباعتها. 1. اسحب المستندات المحددة إلى مجلد الطابعات وعلى الطابعة التي تريد استخدامها. انقر موافق لتتأكد من طباعة ملفاتك. 2. 1. التحكم بالطباعة عندما ترسل المستندات لطابعاتها، توضع أعمال الطباعة في قائمة الانتظار بالترتيب الذي وصلت فيه إلى ملقم الطباعة. تعليق عملية طباعة المستند بشكل مؤقت أو إ 1. انقر الزر ابدأ، واختر الأجهزة والطابعات. مزدوجاً على الطابعة التي انقر نق 1. تعرض قائمة الانتظار أسماء وتفاصيل المستندات الموجودة فيها. الشكل 4-3) يوضح معاينة قائمة الانتظار 2. 1. طباعة الصور الفوتوغرافية: الخطوات: 1. حدد الصور أو الصورة التي تريد طباعتها. 6. انقر طباعة واختر طباعة من القائمة المنسدلة. 2. إذا أردت إجراء إعدادات طابعة إضافية انقر مربع حوار خيارات. 2. حدد عدد النسخ التي تريدها من كل صورة. 2. انقر طباعة لتطبع الصور.