يوضح النص طريقة عمل مصالح بلدية عين جاسر مع مصالح الرقابة الميزانياتية. تودع مصالح البلدية (المحاسبة والمالية، التجهيز، المستخدمين) ملفات المشاريع عبر مراسلين لدى مكتب البريد الوارد للرقابة الميزانياتية بوثائقها الثبوتية، ويتم التأشير على استلامها في نفس اليوم. تُدرس الملفات خلال 10 أيام عمل حسب المرسوم التنفيذي 24-347. تمنح التأشيرة (أحياناً قبل أو بعد المدة)، أو تصدر مذكرة رفض مؤقت تستلزم رفع التحفظات، أو تصوب الأخطاء شفوياً للإسراع في الإجراءات. الإشكال الرئيس هو تسجيل تاريخ منح التأشيرة أو الرفض بأثر رجعي في سجل البريد الصادر. فغالباً ما ينتقل مراسلو البلدية يومياً دون العثور على أي تحديث، ليكتشفوا لاحقاً أن التواريخ سجلت بأثر رجعي. يؤثر هذا سلباً على دقة التقارير المرسلة لمصالح الدائرة ويخلق تضارباً في المعلومات بين المراقب الميزانياتي ومصالح البلدية.

lakhasly.com © تم تلخيص النص بواسطة موقع لخصلي