

نصائح إضافية: * التدريب: توفير التدريب المستمر للموظفين على استخدام النظام الجديد وكيفية الاستفادة من ميزاتهِ. * الأمان: ضمان أمن البيانات وحماية المعلومات الشخصية للموظفين.