توضح هذه العملية المراحل الأساسية للتحقيق الإداري، بدءاً من **استلام الشكوى وتوثيقها مبدئيًا** مع تحديد مصدرها ووصف الواقعة والأدلة الأولية. يتم بعد ذلك **دراسة البلاغ لتقييم جديته واختصاص الجهة**، وتحديد الحاجة لإجراءات تحفظية عاجلة. يلي ذلك **إصدار قرار رسمي بفتح التحقيق** وتكليف المحققين وتحديد نطاق البحث. تتضمن المرحلة التالية **جمع الأدلة والمعلومات** من مستندات وسجلات وشهود وتوثيقها بملف التحقيق. ثم يتم **إخطار الموظف المعني بموضوع التحقيق**، مانحاً إياه فرصة لإعداد دفاعه قبل **عقد جلسة التحقيق**. خلال الجلسة، تُعرض الوقائع وتُسجل أقوال الموظف وأقوال الشهود تفصيليًا، وتوقع المحاضر من جميع الأطراف. بعد اكتمال جمع البيانات، **يتم إعداد تقرير مفصل للتحقيق** يشمل ملخص الوقائع والأدلة والأقوال والتحليل والنتائج، مع توصية نهائية. بناءً على هذا التقرير، **يُتخذ القرار المناسب** بحفظ التحقيق أو توقيع الجزاء، مع توثيق الأسباب. أخيرًا، **يُبلغ الموظف بالقرار رسميًا** مع بيان حقه في التظلم، و**يُحفظ ملف التحقيق كاملاً** بكافة مستنداته.

lakhasly.com © تم تلخيص النص بواسطة موقع لخصلي