

المسيرون أو المديرون على جميع المستويات وفي جميع أنواع الشركات لديهم مهمة أساسية متمثلة في إنشاء والحفاظ على بيئة يمكن للأفراد الذين يعملون فيها معا إنجاز المهام وتحقيق الأهداف المحددة مسبقا. يخلق بيئة داخلية قادرة على تعزيز مستوى عال من الأداء، فالتسيير (Gestion) ليس مرنا مثل التدبير (Management) . المدير : يجب أن يتطور كذلك في بيئته الخارجية كما في بيئتها الداخلية، المدير أن يتكيف باستمرار وديناميكيا مع التغيير في البيئة ومرونة الهيكل في عمل الفريق ومشاركة الجميع في عمل البيئة. ولكن أيضا الأدوار والتقنيات المتعلقة بهذه الوظائف. وظائف الإدارة : هذه التصنيفات تجعل من الممكن الترحيب بجميع الأفكار الجديدة وجميع نتائج البحث وجميع التقنيات الجديدة. لاحظت FAYOL أن المديرين الناجحين تابعوا عملية إدارية تتكون من وظائف التخطيط والتنظيم والتوجيه والتحكم الأساسية المختلفة. التخطيط هو الذي يقرر مسبقا ما الذي سيتم عمله وكيف ومتى وعلى يد من التخطيط يجعل من الممكن ربط الوضع الحالي بالوضع المطلوب وتحقيق أشياء بدونها لن تكون ممكنة. أهمية التخطيط: مواجهة عدم اليقين والتغيير : عدم اليقين والتغيير يجعل التخطيط ضروريا : الاهتمام المباشر بالأهداف: توفير المال: الإدارة هي وظيفة تتعلق بشكل رئيسي بالعلاقات بين الأشخاص حتى لو تم تنفيذ وظائف التخطيط والتنظيم التي تم إنجازها بأكبر قدر من الكفاءة : لا تزال هناك حاجة لتوجيه الأفراد الإقامة اتصالات جيدة وإظهار مهارات القيادة. مبادئ التناغم الموضوعي : يجب دمج الأهداف الشخصية للموظفين في أهداف الشركة. وضوح ونزاهة الاتصالات: الغرض من الاتصال هو جعل الناس يفهمون أهمية الحفاظ على الجو التعاوني اللازم لتحقيق أهداف العمل. وظائف الإدارة والمدير : مقياس مدخل الإدارة الأعمال : سنة ثانية تسيير : أستاذ المادة أد. مبدأ التحفيز: كلما كان المدراء أكثر دقة لتقييم هيكل المكافآت واعتباره من وجهة نظر الموقف والاحتمال ، وتساهم من خلال تنفيذ الإجراءات التصحيحية في تنفيذ الخطط : تخير الخطة المديرين بكيفية استخدام الموارد لتحقيق أهداف محددة عملية الرقابة على النحو التالي : وضع المعايير : أي إعداد الخطط. مقياس الأداء : هي مقاييس الفروق بين الأهداف المرغوبة والأهداف المحققة بالفعل. تصحيح الانحرافات بإعادة تعريف خططهم وتعديل أهدافهم وإعادة توزيع المهام.