

## الواقع السياسي تُظهر الحال السياسية انحصار المجتمعات القائمة على النظم الشمولية الاستبدادية. يتم التركيز على حقوق الإنسان مع الضغط العالمي من أجل الحرية واحترام حقوق الإنسان. تبرز التعددية الحزبية وإعمال نظم الشورى والمشاركة في المسئوليات. يظهر وجود كيانات سياسية إقليمية تعمل على تحقيق توازن القوى. يُلاحظ اهتمام المجتمع الدولي بالقضايا الوطنية.

## الواقع الاجتماعي والثقافي يشهد الواقع الاجتماعي والثقافي ارتفاع مستوى التعليم والمعرفة للفرد العادي وانتشار وسائل الثقافة العامة. تتميز هذه الحقبة بعالمية المعرفة وتداخل الأنماط الثقافية بين المجتمعات. تُلاحظ الصحوة الدينية، والاتجاه إلى إحياء التقاليد المرتبطة بالعقيدة. ## الواقع التكنولوجي يشهد هذا العصر إنجازات تكنولوجية غير مسبوقة في كافة مجالات الحياة. تُوفر امكانيات هائلة نتيجة تزاوج التكنولوجيا الاتصالات – الحاسبات مثلاً وإنتاج تكنولوجيا فائقة الالكترونيات. يُلاحظ ابتكار العديد من المواد الجديدة التي تحل محل الخامات والمواد الأولية الطبيعية. تُستخدم الإنسان الآلي (Robot) في كثير من العمليات الإنتاجية محل الإنسان مما يُفرغ الإنسان لاستخدام مهاراته الذهنية في أعمال أهم وأعلى مردوداً. يُلاحظ إلغاء (تحديد) آثار التباعد المكاني والزمني وتحقيق التواصل بين أجزاء العالم. تُركز هذه الحقبة على الاهتمام بالبيئة وقضايا التنمية المتواصلة. يُلاحظ التأثير الخارق للبت التلفزيوني المباشر عبر القنوات الفضائية. ## أهم سمات العصر ذات التأثير على الإدارة:

**\*\*التغيير\*\***: – نحن نعيش في عصر التغيير الجذري والمستمر. – تميل الحواجز بين المنظمات بعضها البعض ، وبينها وبين المناخ المحيط إلى التلاشي. – التداخل والتشابك بين عناصر ومكونات المناخ هما من السمات الأساسية للعصر الذي نعيشه. – تلعب تكنولوجيا الحاسب الآلي واتصالات والالكترونيات دوراً حاسماً في ربط أجزاء العالم وأجزاء المجتمع الواحد. – تُحقق حالة من الاندماجية بين المنظمات. – نحن نعيش – عصر التداخل والتلاحم وانعدام الانعزالية. – نحن نعيش – عصر المنافسة الشرسة. **\*\*العصر الرقمي\*\***: – تتضمن نوعيات البرامج كم أكبر من المعلومات وليس مجرد – الترفيه والمثال الصارخ هو نموذج CNN. – نحن نعيش – عصر التوجه التسويقي. **\*\*العصر الحديث\*\***: – نحن نعيش – عصر الجودة الشاملة. – نحن نعيش – عصر العاملين ذوي المعرفة. ## مفهوم الإدارة تُعرف الإدارة بأنها مجموعة من الأنشطة التي تمارس في المنظمة من قبل مجموعة من الأشخاص وتؤدي إلى تحقيق النتائج التي وجدت من أجلها المنظمة. **\*\*أهداف الإدارة\*\***: – تحسين الربحية وزيادة الإنتاجية. – تحقيق النمو والتوسع والاستمرارية. – زيادة الحصة السوقية. – تحقيق التجديد والابتكار. – تحسين رضا العاملين والزبائن. – تحمل المسئولية الاجتماعية تجاه المجتمع. ## مفهوم الإدارة العامة تُعرف الإدارة العامة بأنها جميع العمليات التي من شأنها تنفيذ السياسة العامة وتحقيق أهدافها. **\*\*أهمية الإدارة العامة\*\***: – هي الركيزة الأساسية لأي دولة حديثة. – تُعتبر جهاز تنفيذي قادر على الإشراف على شؤون الدولة. – تقف وراء كل إنجاز ضخم لا تستطيع ولا ترغب المؤسسات الأخرى القيام به (مثل البنية التحتية مثل شبكة الطرق السريعة). **\*\*عناصر الإدارة\*\***: – العنصر البشري. – الإمكانيات والوسائل. – القوانين واللوائح والأنظمة. ## مسئولية الإدارة: 1. إدارة الموارد المادية والبشرية. 2. تحقيق النتائج وتوفير الخدمات للمجتمع في كافة المجالات. 3. تحقيق التوازن بين متطلبات الحاضر والمستقبل. ## المهارات الإدارية: – المهارات الفنية (TECHNICAL SKILLS) – المهارات الإنسانية (HUMAN SKILLS) – المهارات الفكرية (CONCEPTUAL SKILLS) – المهارات الإدارية الأساسية (MANAGERIAL SKILLS) – مهارات خاصة (SPECIAL SKILLS) ## علاقة الإدارة بالعلوم الأخرى: – الإدارة وعلوم الاقتصاد – الإدارة وعلوم النفس – الإدارة وعلوم الاجتماع – الإدارة والعلوم الطبيعية والرياضية – الإدارة وعلوم القانون – الإدارة وعلوم السياسة – الإدارة والمحاسبة ## هل الإدارة علم أم فن؟ هناك من يقول أن الإدارة العامة علم، وهناك من يقول أن الإدارة العامة فن، وهناك من يقول أن الإدارة العامة علم وفن. ## الموظف العام العامل في الإدارة العامة: يجب أن يراعي الاعتبارات التالية: – الحاسة السياسية. – الصالح العام. – العلاقات العامة الطيبة. ## أوجه التشابه والاختلاف بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال: **\*\*من حيث\*\***: – الأهداف – مجال التطبيق – إطار العمل – حجم التنظيم – شكل التنظيم – الارتباط والمراقبة – مقياس النجاح – القدرة على تقديم الخدمة – القدرة على تحقيق الأرباح – حجم المبيعات – أسلوب التسويق – السلطات والصلاحيات – التنافس – صفة الموظف ## المدرسة التقليدية أو الكلاسيكية: – كانت التحديات الرئيسية التي واجهها المدراء هي: – كيفية زيادة الإنتاجية وجعل العمل أكثر سهولة ويسراً في الأداء. – كيفية تحفيز العمال للاستفادة القصوى من جهودهم في تشغيل الآلات. **\*\*مبادئ المدرسة التقليدية\*\***: – **\*\*فريدريك تيلور** (نظرية الإدارة العلمية): **\*\*** – البحث عن أفضل طريقة لإنجاز العمل. – اختيار العاملين بأسلوب علمي وتدريبهم على عملهم. – تصميم نظام حوافز يتناسب مع إنتاجية الموظف. – مبدأ التخصص وتقسيم العمل. – **\*\*هنري فايول** (النظرية العامة للإدارة): **\*\*** – 14 مبدأ للإدارة: 1. تقسيم العمل 2. وحدة

الأمر 3. المركزية 4. العدالة في الأجر 5. استقرار العمل 6. المصلحة العامة 7. وحدة الاتجاه 8. النظام 9. الانضباط 10. المبادأة 11. روح الفريق 12. تدرج السلطات 13. السلطة والمسئولية 14. المساواة - \*\*ماكس فيبر (نظرية البيروقراطية):\*\* - الاعتماد على مجردات لا ترتبط بالإنسان ذاته وتوفر العلاقة الرشيدة التي لا يشوبها التحيز. - نظام بيروقراطي قائم على أساس هرمي تتسلسل فيه السلطة من القمة للقاعدة.