يعتمد المركز بطاقة التآخي حيث ينتسب المريض من خلالها للمركز ويحصل عبرها على كافة الحسومات والتسهيلات المقدمة في المركز. ويدفع مبلغ سنوي ليحصل على البطاقة و التي تعد ايضاًملف شخصي لكل مريض في المركز. يتكون ترتيب الهرمية الإدارية في مركز التآخي الطبي على الشكل التالي: يعتمد المركز في إدارته على المركزية الإدارية، حيث هناك ارتباط وثيق بين مديريات المناطق والأقسام التي تقع ضمن نطاق إشرافها الإداري وبين المديريات المركزية وللأخيرة وصاية فنية في كل ما يتعلق بآليات العمل ومعايير التقييم والنتائج المحصلة. مدير المركز ويعاونه أمين سر ومجموعة من مسؤولي الأقسام. وفيما يلي تفصيل للمهام التي يقوم بها: التي يمكن الأعتماد عليها في كافة الظروف لشغل الوظائف في المركز ورعايتها والمحافظة عليها. إن لكل قسم في المركز وظائفه الخاصة وأهميته على مستوى العمل الكلي. على الرغم من ذلك نجد تفاوتًا بنسبة الأهميّة لعمل كل قسم مقارنة بما تقدمه الأقسام الأخرى لتحقيق الأهداف العامة. 1- تعريف الموظفين على رؤية ورسالة المركز(ملحق رقم 3) ، بالإضافة لوجودها على الصفحة المركزية للمركز . 5- تشارك الأفراد مشاكلهم وتساهم في حلها حتى لا تؤثر بشكل سلبي على فاعلية كفاءة المركز. 6- تعالج قضايا الموظفين في العمل وتضع الخطط لترتيب أجواء العمل لتكون أكثر مرونة وتخدم أهداف المركز. 7- تقدم المساعدة للمديرين في تطبيق السياسات وحل المشكلات المتعلقة بالموظفين. 8- تساهم في تقييم كفاءة الأفراد وتحديد نسب الحوادث التي تؤثر على العمل. من تلك الخدمات: ـ وحدة الأستقطاب والتعيين.

lakhasly.com © تم تلخيص النص بواسطة موقع لخصلي