تهدف المقدمة إلى الإشارة إلى موضوع الرسالة، ثم تنتهي ببيان الغرض من كتابة الرسالة. وعادة لا يستغرق الأمر أكثر من فقرة واحدة. أما العرض فيهدف إلى عرض موضوع الرسالة حسب غرضها، وقد يستغرق أكثر من فقرة تتناول كل منها جانبا من جوانب الرسالة. مثل طلب الرد على رسالته، أو القيام ببعض التصرفات من جانب المرسل. جانب مهم هو لغة ونبرة الرسالة. يجب أن تكون الرسالة مكتوبة باللغة العربية، غير مكلفة وسهلة وغير معقدة. مثل ما إذا كانت نبرة الرسالة ودية أم باردة أم محافظة أم لا. في مقدمة الرسائل الإدارية من حيث الأهمية والصعوبة تأتي رسالة طلب الوظيفة.

lakhasly.com © تم تلخيص النص بواسطة موقع لخصلي