

نشاط قبلي سريع: «ماذا أتذكر؟» كيف يمكنني تحديد كلمة باستخدام الفأرة؟ التمهيد المشوق تعرض المعلمة على الشاشة نصين يحملان المعلومات نفسها: النص الثاني: عنوانه أكبر وغامق، والفقرات منظمة ومحاذاتها مناسبة. أي النصين أسهل في القراءة؟ ولماذا؟ فما الذي جعل النص الثاني أكثر وضوحاً وجاذبية؟ تُستقبل إجابات الطلبة حتى يتوصلوا إلى مفهوم «تنسيق النص».

مهمتنا اليوم: سنتحول إلى مصممي نصوص، وسنتعلم كيف نحول النص العادي إلى نص منظم وواضح وجذاب باستخدام أدوات Microsoft Word. ماذا تتوقعون أن يحدث للنص إذا استخدمنا كل أداة؟ يعمل الطلبة في مجموعات صغيرة، ويفحصون رموز الأدوات مثل: يسجل كل فريق توقعاته. ويقارن الطلبة بين توقعاتهم والنتيجة الفعلية. دور المعلمة: ميسرة وموجهة للتعلم.

إجراءات سير الدرس – المرحلة الثانية: تحديد النص تقدم نموذجاً عملياً: تعلم الكتابة النقر المزدوج على الكلمة لتحديدها. تحدي سريع من يستطيع تحديد كلمة «إعادة التدوير» دون تحديد الكلمات المجاورة لها؟ تقويم تكويني فوري: تلاحظ المعلمة قدرة الطالب على التحديد الصحيح قبل الانتقال إلى مهارات التنسيق. إجراءات سير الدرس – المرحلة الثالثة: أدوات تنسيق الخط – جعل النص غامقاً Bold. وهنا ينتقل الطالب من مجرد استخدام الأداة إلى فهم وظيفة التنسيق. فماذا يمكنني أن أفعل؟ ثم يطبقونها على جملة مهمة. إزالة التمييز باستخدام No Color. لأن التمييز يفقد فائدته إذا استخدم على كل النص، إجراءات سير الدرس – المرحلة الخامسة: محاذاة النص هل مكان النص داخل الصفحة مناسب؟ وكيف يمكننا تنظييمه؟ يجرب الطلبة المحاذاة المختلفة ويلاحظون انتقال النص. ما المحاذاة المناسبة لكل حالة؟ وما سبب اختياركم؟ وهنا يتم تقييم الاختيار والتبرير وليس مجرد معرفة مكان الزر. النشاط التعاوني الرئيس – «استوديو مصممي النصوص» الاستراتيجية: التعلم التعاوني + حل المشكلات يقسم الطلبة إلى مجموعات من 3-4 طلاب. الأدوار داخل المجموعة: تحصل كل مجموعة على نص غير منسق، والمطلوب تحويله إلى نص منظم باستخدام: «أجعل النص يميل قليلاً. Font Size Alignment يحصل الطالب أو الفريق على نقطة لكل إجابة صحيحة. أسئلة التفكير العليا تُطرح الأسئلة أثناء مراحل الدرس المختلفة: التحليل: ما الفرق بين تغيير لون الخط وتمييز النص؟ المقارنة: قارن بين Bold و Text Highlight Color من حيث تأثير كل منهما في النص. الاستنتاج: لماذا يجب تحديد النص قبل استخدام معظم أدوات التنسيق؟ التقييم: عرضت عليك فقرتان؛ ما المشكلات التي قد تجعل إحدى الفقرتين أصعب في القراءة؟ حل المشكلات: إذا غيرت حجم الخط ولم يتغير إلا جزء من الكلمة، فما الخطأ المحتمل؟ وكيف تصلحه؟ الإبداع: صمم عنواناً لفقرة عن «المحافظة على البيئة» باستخدام ثلاثة تنسيقات فقط، فما أداة التنسيق التي يمكنك استخدامها؟ ولماذا؟ مهارات المستقبل الموظفة في الدرس المهارات الرقمية: استخدام Microsoft Word والتحكم في أدوات التنسيق. حل المشكلات: اكتشاف أخطاء التنسيق وتصحيحها. الإبداع: إنتاج تصميم نصي واضح وجذاب. – منح الطالب نصاً محدداً مسبقاً عند التدريب الأول. تنفيذ جميع مهارات التنسيق الواردة في الدرس بصورة مستقلة. للطلبة المتقدمين يتم التقويم بصورة مستمرة وليس في نهاية الدرس فقط. – بطاقات الأدوات. أسئلة تقويمية سريعة: ماذا أفعل قبل تغيير لون كلمة؟ ما الأداة التي تجعل الخط غامقاً؟ التقويم الذاتي أستطيع بمفردي: ٩ تحديد النص. حوّل النص إلى نص منظم وواضح للقارئ. يحفظ المستند بعد إجراء التعديلات. بل بقدرة الطالب على استخدام الأداة الصحيحة بصورة مستقلة وفي موضع مناسب. بطاقة خروج فما الأداة التي سأستخدمها؟ ولماذا؟