

إن أهم المهارات الأساسية التي تحتاجها من أجل أن تكون محاسباً إدارياً هي الاستعداد والارتباط بالأرقام والرياضيات والأعمال التجارية وعمليات الإنتاج ، كما يقول ستيف كوشين ، يحتاج المحاسبون الإداريون إلى أساس قوي في مهارات المحاسبة الصعبة ، نائب الرئيس السابق للشؤون المالية والإدارية والمدير المالي في أنجوس بالم ، ويضيف: "يوسع المحاسبون الإداريون هذه القاعدة من المهارات لتشمل المعرفة حول محاسبة التكاليف ، فهم بحاجة إلى أسس جيدة في الاقتصاد ومهارات أكثر نعومة مثل مهارات الاتصال والعرض ، ومهارات العلاقات بين الأشخاص". كما يقول بن مولينج ، إن "المحاسبة الإدارية تدور حول مساعدة المستخدمين والشركة على اتخاذ أفضل قرار ممكن بالنظر إلى المعلومات المتاحة لهم". ستحتاج إلى مهارات القيادة والإدارة. وأن تكون متعلماً في كل من إدارة رأس المال البشري وإدارة رأس المال المالي ، ويقول: "إن مهارات العرض التقديمي وتقنية التعليم وتقنية المعلومات هي أيضاً حاسمة. ولكن الأقل أهمية ولكنه مهم أيضاً هو معرفة وسائل الإعلام الاجتماعية والتسويق والمبيعات".