

الإدارة الإلكترونية هي منظومة إلكترونية متكاملة تهدف إلى تحويل العمل الإداري العادي من إدارة يدوية إلى إدارة باستخدام الحاسب وذلك بالاعتماد على نظم معلوماتية قوية تساعد في اتخاذ القرار الإداري بأسرع وقت وبأقل التكاليف. ويمكن للإدارة الإلكترونية أن تشمل كلاً من الاتصالات الداخلية والخارجية لأي منظمة. والهدف من ذلك هو إدخال الشفافية الكاملة والمساءلة مما يؤدي إلى تحسين الإدارة الإلكترونية داخل أي منظمة. تستهدف هذه المبادرة بصورة خاصة المنظمات الحكومية، حيث إن المساءلة العامة تشكل أهم الأساسيات في تعزيز الشفافية داخل هذه المؤسسات أو المنظمات، كما أن هناك عمليات مماثلة يجري تطويرها في العديد من الشركات الأمريكية للمساعدة على الامتثال للقوانين. ولتنفيذ أي حل من حلول الإدارة الإلكترونية، ينبغي أولاً أن تلبي احتياجات العملاء بمركزية أكبر، والاعتماد على أفراد معينين، وإدخال نظم الشفافية في العمل. وتشمل الأمثلة على الإدارة الإلكترونية: الجداول الزمنية على الإنترنت وحساب المصاريف، حيث يمكن استخدام هذه الحلول للمساعدة على خفض تكاليف منظمة ما. التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية: ومن أجل التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية، 1- أتمتة مؤسسات الدولة وتحويل جميع معلومات الحكومة ووزاراتها الورقية إلى معلومات إلكترونية. 2- تأمين البنية التحتية الضرورية لربط كافة مؤسسات الدولة بشبكة معلومات واحدة وتبادل المعلومات بين مختلف الجهات. 3- تحديد جميع التعاملات بين المواطن وكل مؤسسة وتحويلها إلى تعاملات إلكترونية. من خلال خفض الأعمال الورقية، من خلال استخدام الإنترنت للتجارة العالمية،