

هو من انتاج شركة ميكروسوفت أوفيس ويعتبر من أهم البرامج من حيث الاستخدام ويمكن من عليه تخزين البيانات والعمليات الحسابية والاحصائيات حيث لا تخلو منة إي مؤسسة سواء صغيره ام كبيره . الصيغ الحسابية في الجداول الالكترونية حيث انها تعتبر من أهم الصيغ الحسابية المستخدمة في أنجاز العمليات الحسابية وهو يعتبر نوع من انواع البيانات وتتكون من عمليات حسابيه الموجودة لتنفيذ العمل المطلوب منها . حيث يوضح هذا الجدول العمليات الحسابية البسيطة والمهمة : ولكن قبل استخدام الصيغ الحسابية هناك أوامر وتعليمات يجب الأخذ بها وهي: 1. لابد من استخدام اشارته (=) عند ابتداء الصيغة الحسابية 2. ينفذ برنامج الاكسيل اداء العمليات بالترتيب من اليسار الى اليمين 3. لابد أن تتساوي الاقواس المفتوحة مع المغلقة استخدام الدوال 1: Functions. دالة الجمع : حدد الخلية التي ترغب في اتمام العملية الحسابية بها، بتحديد الخلية B8، ثم انقر على زر الجمع التلقائي (AutoSum). ثم بعد ذلك تتحول حدود نطاق الخلايا إلى إطار متقطع وستظهر صيغة الجمع =Sum(B3:B7) في الخلية التي سيظهر فيها الناتج. هناك طريقة اخرى للاستخدام دالة الجمع عن طريق تحديد أي خلية تريد ظهور النتيجة فيها، ثم اضغط على المفتاح Ctrl وقم بتحديد العدد الذي تريده من نطاق الخلايا مع الاستمرار بالضغط، ثم اضغط Enter لتظهر النتيجة. 2. دالة القيمة القصوى MAX ودالة القيمة الدنيا MIN : لإيجاد القيمة القصوى لمجموعة من قيم الخلايا. نقوم بالضغط علي احد الخلايا اسفل العمود الموجود به الارقام ثم نضغط علي تبويب الصيغة ونختار Formula ونضغط علي Sum Auto ثم نختار من القائمة المنسدلة Max ثم نضغط علي Enter لتظهر النتيجة \*وبنفس الطريقة نقوم بإيجاد ودالة القيمة الدنيا MIN استخدام الملء التلقائي حيث يمكن استخدام أمر الملء التلقائي لإدخال سلسلة من البيانات التي تتبع نفس النمط تلقائيا بدلا من إدخالها يدويا عن طريق الاتي: \*ولكن إذا أردنا معرفه مجاميع درجات الطلاب يجب اولا حساب مجموع الطالب الاول ثم بعد ذلك نستطيع معرفه مجاميع درجات الطلاب ديناميكيا عن طريق الاتي: 1) نقوم بحساب مجموع الطالب الاول (2) ثم نحرك مؤشر الفأرة الي الزاوية السفلية ناحيه اليسار ستظهر علامه مؤشر الملء التلقائي حتي يصبح مؤشر علي شكل + فتح الملفات: إذا أردت فتح ملف علي الاكسيل فهناك عدة طرق لفتح ملف؛ حيث يمكن فتح الملف الاصلي لعدده مهام هي : أن يمكن فتحه لتحرير او نسخ الملف او فتح الملف للقراءة فقط حيث يتم منع حفظ الملف اذا لم تحفظه باسم آخر. طرق فتح الملف: 1. قم بالضغط علي مفتاح الاوفيس ثم اضغط علي أمر (فتح) 2. عن طريق اختصارات لوحة المفاتيح اضغط علي CTRL+O. في قائمة المجلدات . حدد المجلد الذي يحتوى علي الملف وقم بفتحه تحرير محتوى خلية : حيث تستطيع أن تقوم بتحرير محتويات الخلية عن طريق الخلايا المباشرة او شريط الصيغ. \*لاستعداد محتويات الخلية في وضع التحرير عليك اتباع الإجراءات الاتية 1. قم بالضغط مرتين متتالين فوق الخلية التي تريد تحريرها 2. قم بالضغط على فوق الخلية التي ترغب بتحريرها ثم قم بالنقر على أي مكان من شريط الصيغ \*لتحرير محتوى خلية عليك باتباع الاتي: 1. اذا اردت حذف حرف عليك أن تقوم بالنقر على الأحرف الذي تريد حذفها وتضغط على DELETE او BACKSPACE 2. اما اذا اردت ان تقوم بأدراج أحرف عليك بالضغط على الأحرف التي تريد ادراجها وتقوم بكتابه الأحرف الجديدة 3. اذا اردت ان تستبدل أحرف معينة عليك بتحديد ما بكتابه الأحرف الجديدة. كيف تقوم بالتفاف النص في إحدى الخلايا: 1. قم بالنقر فوق الخلية الذي تريد عمل التفاف النص لها. 2. في علامه التبويب في (مجموعة المحاذاة) قم بالنقر على التفاف النص التحديد والنقل (لتحديد ورقة عمل واحد أو أكثر) : قبل إجراء خطوات تحديد ورقة العمل ينبغي أن نعرف ماهي ورقة العمل (هي المستند الرئيسي في برنامج الاكسيل لتخزين البيانات والتعامل معها) • اذا أردنا تحديد ورقة عمل واحده : قم بالنقر على تبويب الورقة • اذا أردنا تحديد اثنان او اكثر من اوراق العمل المجاورة : انقر على علامه التبويب الخاصة بالورقة الأولى ثم اضغط مع الاستمرار على SHIFT ثم انقر على علامه تبويب الورقة الاخيرة الذي تريدها • اذا أردنا تحديد اثنان او اكثر من أوراق العمل الغير مجاوره :قم بالنقر على علامه تبويب الورقة الأولى ثم اضغط مع الاستمرار على CTRL وقم بالنقر على علامه تبويب الصفحة الأخيرة التي تريدها. 1. قم بتحديد الخلايا المجاورة 2. قم بالضغط على دمج وتوسيط الموجودة في مجموعة (المحاذاة) سيتم بعد ذلك دمج الخلايا في صف او عمود رسم المخططات البيانية: حيث تكون فائدة المخططات البيانية هي فهم البيانات بسهولة الذي يتم أنشاء ها بمخطط بياني. \*وهناك عدة انواع مختلفة المخططات حيث يعتمد نوع المخطط واختياره على نوع البيانات