تلخيص النص: يُركز هذا النص على **تفويض وظيفة التدقيق الداخلي**، وكيفية إنشائه ودعمه من قبل مجلس الإدارة. **المجلس** مسؤول عن إنشاء واعتماد وتقديم تفويض واضح لوظيفة التدقيق الداخلي، مُحددًا صلاحياتها ودورها ومسؤولياتها. يوثق **ميثاق التدقيق الداخلي** هذه التفاصيل، مما يُمكن وظيفة التدقيق الداخلي من تقديم تأكيدات موضوعية واستشارات وإرشادات قيّمة للمجلس والإدارة العليا. **الرئيس التنفيذي للتدقيق** يلعب دورًا محوريًا في هذه العملية: **يُقدم معلومات** للمجلس والإدارة العليا لإنشاء تفويض مناسب. **ينسق** مع مقدمي خدمات التأكيد الداخلية والخارجية لضمان الوضوح في أدوار ومسؤوليات كل طرف. **يُوثق** التفويض في ميثاق التدقيق الداخلي، الذي يُعتمد من قبل المجلس. **يُقيم** بانتظام ما إذا كانت الظروف تتطلب مراجعة التفويض. **يُركز** النص أيضًا على الأدوار والمسؤوليات الرئيسية للطرفين: **المجلس**: يناقش مع الرئيس التنفيذي للتدقيق والإدارة العليا ملاءمة صلاحيات ووظيفة التدقيق الداخلي، ويُوافق على ميثاق التدقيق الداخلي. **الإدارة العليا**: تشارك في مناقشات التفويض، وتُقدم معلومات حول توقعاتها من وظيفة التدقيق الداخلي. **يُقدم** النص أمثلة واضحة لتوضيح الصلاحيات (الوصول إلى جميع الأنشطة)، الدور (التدقيق الداخلي وربما خدمات أخرى)، المسؤوليات (التزامات معينة)، النطاق (جميع أو جزء من المؤسسة)، وخدمات التدقيق الداخلي (التأكيد، الاستشارات، التدقيق...). **يُشير** النص أيضًا إلى أهمية مراجعة دورية للتفويض، خاصة في حال حدوث تغيرات ملحوظة في المعايير العالمية للتدقيق الداخلي، أو عمليات استحواذ، أو إعادة تنظيم، أو تغيرات في القوانين أو الأنظمة. **في** النهاية، يُؤكد النص على دور الرئيس التنفيذي للتدقيق **في** تقديم المشورة للمجلس بشأن مساهمة الوظائف الأخرى في مهمة التدقيق الداخلي، ومساعدته على فهم أدوار ومسؤوليات مقدمي خدمات التأكيد الداخليين والخارجيين.