

تحديث وتوثيق ومطابقة مهام وإجراءات القطاع للأنظمة المحلية والمعايير الدولية بالتنسيق مع الإدارات المعنية في القطاع ومع الإدارة العامة للتميز المؤسسي. تأكيد مدى التزام الإدارات ذات العلاقة في قطاع النقل الجوي والتعاون الدولي بتطبيق اللوائح والسياسات والإجراءات وجودة الاداء. المتابعة والتنسيق لأقفال الملاحظات والإجراءات التصحيحية والوقائية الصادرة من الادارة العامة المراجعة الداخلية في الوقت المتفق عليه. إعداد دليل إجراءات لكل إدارة بالتنسيق مع إدارات القطاع والرفع للاعتماد إلى صاحب الصلاحية حسب ما ورد في مصفوفة الصلاحيات المعتمدة. التنسيق مع جميع إدارات القطاع في جميع ما يخص أمور الموارد البشرية مع الإدارة العامة لرأس المال البشري بقطاع الخدمات المشتركة اتخاذ الإجراءات اللازمة لحصول القطاع على اعتماد بمجال إدارة الجودة (مثل ISO 9001) بالتنسيق مع الإدارة العامة للتميز المؤسسي. وضع الأسس المنظمة والمعايير اللازمة لتطوير عمل وإنتاجية الإدارات والأقسام للوصول إلى أعلى مستويات الالتزام والتطبيق للوائح والأنظمة. اعداد مؤشرات أداء للقياس والرقابة وتحديد مواطن القوة والضعف ووضع الحلول المناسبة لمعالجتها بما يتوافق مع أهداف ومهام القطاع.