

استخدام الكلمات المفتاحية المناسبة حيث تعتبر الكلمات المفتاحية واحدة من أهم العناصر التي يجب مراعاتها عند كتابة السيرة الذاتية. يجب على المتقدمين تحليل الوصف الوظيفي بدقة واستخدام نفس الكلمات المفتاحية والمصطلحات المستخدمة في إعلانات الوظائف. يجب أن تكون السيرة الذاتية بسيطة ومنظمة، بدون جداول أو رسوم بيانية معقدة. يجب التركيز على الإنجازات والنتائج القابلة للقياس. إبراز المهارات التقنية والمهارات اللينة في العصر الرقمي، تتزايد أهمية المهارات التقنية جنباً إلى جنب مع المهارات اللينة. يجب على المتقدمين التأكد من تسليط الضوء على كلا النوعين من المهارات بما يتناسب مع متطلبات الوظيفة. تحديث السيرة الذاتية بانتظام يجب أن تكون السيرة الذاتية محدثة دائماً لتعكس أحدث التجارب المهنية والمهارات المكتسبة. الابتعاد عن الحشو غير الضروري يجب أن تكون السيرة الذاتية مختصرة ومباشرة، التفاصيل الزائدة قد تؤدي إلى إرباك أنظمة الذكاء الاصطناعي وتجعل السيرة الذاتية أقل فعالية.