

إدارة المشاريع والمعرفة، والخبرة اللازمة من أجل تحقيق أهداف المشروع المحددة وفقاً للمعايير المتفق عليها، وميزانية محدودة، كما أن أهم ما يميز إدارة المشروع عن عملية الإدارة هو أن لدى إدارة المشروع ناتج نهائي ضمن زمنية محدودة، على عكس عملية الإدارة التي تعتبر عملية مستمرة، والتي غالباً ما تكون مهارات تقنية، بالإضافة إلى مهارات إدارة الأفراد، والوعي الجيد بالأعمال. المهارات اللازمة لإدارة المشاريع: تتطلب عملية إدارة المشروع مجموعة من المهارات التي يجب أن تتوفر في مدير المشروع الناجح، العمل بعقلية إستراتيجية. مهارات بناء الفريق والقدرة على حل النزاعات. القدرة على تحديد الأولويات، وحل المشكلات. القدرة على التكيف. القدرة على مواجهة المشاكل التي قد تحدث خلال فترة المشروع. مراحل إدارة المشروع يمكن تقسيم مراحل عملية إدارة المشروع إلى المراحل الآتية: البدء بالمشروع: والهدف من هذه المرحلة هو تحديد ما هو المشروع. التخطيط: وتتضمن هذه المرحلة تطوير الخطة التي سوف يتبعها جميع العاملين على المشروع. التنفيذ والمراقبة: خلال هذه المرحلة يتم بناء فريق المشروع، أيضاً مراقبة وقياس أداء المشروع لضمان سيره بالشكل الصحيح. مرحلة الإنهاء: وهي المرحلة التي يتم فيها اكتمال المشروع وتحويله إلى فريق آخر مختص بالصيانة. أهمية عملية إدارة المشروع فيما يأتي بعض من أهم فوائد عملية إدارة المشروع وتحويله إلى فريق آخر مختص بالصيانة. أهمية عملية إدارة المشروع فيما يأتي بعض من أهم فوائد عملية إدارة المشروع للمشروع والمؤسسات والشركات: أن يكون لدى المؤسسة خطة للمشروع مع إمكانية وجود قابلية التنبؤ بهذه الخطة. الالتزام بالميزانية المخصصة للمشروع والجدول الزمني الموضوع. تحديد المخاطر المحتملة والتخطيط لها. مهام مدير المشروع والتي من أهمها ما يأتي: عملية تحديد أصحاب المصلحة المعنيين بالمشروع. تطوير خطة إدارة المشروع. تخطيط وتحديد وتطوير الجدول الزمني اللازمة، والأنشطة، وتقدير الموارد. تخطيط وتقدير التكاليف وتحديد الميزانيات.