شرح الهيكل التنظيمي لمديرية المجاهدين : يمثل أعلى سلطة تنفيذية في المديرية. يتولى مسؤولية التسيير العام والإشراف على جميع المصالح والأقسام. ا لمهام: * اتخاذ القرارات الإدارية والتنظيمية الهامة. * تمثيل المديرية أمام الجهات الخارجية والوزارة الوصية . * توجيه وتنسيق عمل مختلف المصالح والأقسام . * المسؤولية عن تحقيق أهداف المديرية وتنفيذ السياسات العامة المتعلقة بالمجاهدين وذوي الحقوق. الأمانة: الدور: تعتبر حلقة الوصل بين مكتب المدير والمصالح الأخرى، وتضطلع بمهام التنظيم الإداري والكتابي. المهام: * تسجيل وتوزيع البريد الوارد والصادر. * حفظ وأرشفة الوثائق الهامة. * تنظيم مواعيد المدير واستقبال الزوار في بعض الأحيان. قاعة الاستقبال: الدور: المهام: * استقبال وتوجيه الزوار إلى المصالح المختصة. * تقديم معلومات أولية واستفسارات عامة. * تنظيم دخول وخروج الزوار. * قد تتضمن مهامها توزيع بعض النماذج أو الاستمارات الأولية. مكتب الإعلام الآلي: مسؤول عن استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عمل المديرية. المهام: * إدارة وصيانة الأنظمة والشبكات الحاسوبية. * تطوير وإدارة الموقع الإلكتروني للمديرية) إن وجد. (* تقديم الدعم التقني للموظفين. * استخدام البرامج والتطبيقات في تسيير الأعمال الإدارية والمحاسبية. * المساهمة في نشر المعلومات والبيانات الخاصة بالمديرية إلكترونيًا. مكتب المستخدمين: الدور: يعنى بكل ما يتعلق بالموظفين العاملين في المديرية. المهام: * إدارة ملفات الموظفين وسجلاتهم. * متابعة الترقيات والتكوين والتدريب. * تطبيق القوانين واللوائح المتعلقة بالوظيفة العمومية. * التعامل مع قضايا الانضباط والحضور والغياب. * إعداد كشوف الرواتب والأجور بالتنسيق مع مكتب المحاسبة. رئيس مكتب التراث التاريخي و الثقافي والمعالم التاريخية وإحياء الأيام والأعياد الوطنية: الدور: مسؤول عن الحفاظ على الذاكرة التاريخية للثورة التحريرية وتكريم رموزها. المهام: * المحافظة على المعالم التاريخية بالتنسيق مع الجهات المعنية. * تنظيم فعاليات إحياء الأيام والأعياد الوطنية ذات الصلة (مثل ذكرى الثورة، يوم المجاهد). * المساهمة في نشر الوعي التاريخي والثقافي لدى الأجيال الجديدة. * التعاون مع المؤرخين والباحثين في هذا المجال. مكتب المنح)منحة يتامى الأبوين + منحة أبناء المجاهدين و الشهداء المعوقين: (الدور: يتولى معالجة الملفات المتعلقة بمنح الإعانات المالية لفئتي يتامى الأبوين وأبناء المجاهدين والشهداء الذين يعانون من إعاقة. * استقبال ودراسة طلبات الحصول على المنح. * التحقق من استيفاء الشروط والمعايير المطلوبة. مكتب المحاسبة: الدور : مسؤول عن إدارة الشؤون المالية والمحاسبية للمديرية. المهام: * إعداد وتنفيذ ميزانية المديرية. * صرف الرواتب والأجور والمستحقات الأخرى للموظفين والمستفيدين. مكتب الحماية الاجتماعية رقم 01، 02، 03: الدور: تهتم هذه المكاتب بتقديم الدعم والمساعدة الاجتماعية لفئات مختلفة من المجاهدين وذوي الحقوق. المهام: قد تختلف تفصيليًا بين المكاتب: سكن، علاج، إلخ. . * إجراء البحوث الاجتماعية لتقييم الحالات المستحقة. * متابعة أوضاع المستفيدين وتقديم الدعم المستمر. * تنظيم برامج وأنشطة اجتماعية لفائدة هذه الفئات. * قد يكون هناك تقسيم للمهام بين هذه المكاتب حسب نوع الإعانة، إلخ (. الطابق السفلي: قاعة الأرشيف: المكان المخصص لحفظ وتنظيم الوثائق والمستندات التاريخية والإدارية الهامة للمديرية بشكل منظم وآمن. * المهام: * استلام وتصنيف وترميز الوثائق. * حفظ الوثائق في ظروف مناسبة لضمان سلامتها. الدور: يختص بتسيير إجراءات منح وصرف الإعانات المالية التي تستند إلى النصوص القانونية المحددة (المادة 25 والمادة 156 من قوانين ذات صلة بالمجاهدين وذوي الحقوق). المهام: مماثلة لمهام مكتب المنح في الطابق العلوي، ولكنها تركز على فئات محددة أو أنواع معينة من المنح المنصوص عليها في هاتين المادتين القانونيتين. الدور: يشرف على ثلاثة جوانب رئيسية في عمل المديرية. متابعة تنفيذها، تقديم التقارير المالية المتعلقة بها. * المستخدمين: الإشراف على مكتب المستخدمين والتنسيق معه في شؤون الموظفين. * الوسائل العامة: إدارة ممتلكات المديرية (المباني، السيارات، المعدات)، الإشراف على صيانتها وتوفير اللوازم الضرورية. شباك الاستقبال: الدور: نقطة تواصل مباشرة أخرى مع الجمهور، قد تكون مخصصة لخدمات أو فئات معينة. المهام: مماثلة لمهام قاعة الاستقبال في الطابق العلوي، ولكن قد تكون مهامها أكثر تخصصًا أو تستقبل فئة مختلفة من المراجعين. مكتب استخراج شهادات العضوية: الدور: مسؤول عن إصدار الوثائق الرسمية التي تثبت صفة الفرد كونه مجاهدًا أو من ذوي الحقوق) مثل أرملة شهيد، ابن شهيد، (. المهام: * استقبال طلبات الحصول على شهادات العضوية. * التحقق من الوثائق الثبوتية المقدمة. الدور:

lakhasly.com © تم تلخيص النص بواسطة موقع لخصلي