

تُعد المؤسسة العمومية الاستشفائية الشهيد جيلالي بونعامة (قصر الشلال) مؤسسة صحية عمومية ذات طابع إداري، تقدم خدمات وقائية، تعليمية، تدريبية، وبحثية، تغطي مساحة 49838 م²، وتخدم حوالي 110245 نسمة بثلاث أقاليم، مساهمةً في رفع المستوى الصحي. ينص المرسوم التنفيذي رقم 140-07 المؤرخ في 19 ماي 2007 على أنها مؤسسة ذات شخصية معنوية واستقلال مالي، تحت وصاية الوالي. تتمتع بطاقة استيعاب 340 سريراً موزعة على 13 مصلحة و33 وحدة، ويعمل بها 419 عاملاً (بما في ذلك 56 طبياً مختصاً، 35 طبياً عاماً، 125 من الأسلاك المشتركة، و203 متعاقدين، بالإضافة إلى بعثة طبية كوبية). يُدار العمل بمجلس إدارة طبي، وأربع مديريات فرعية وثلاثة عشر مكتباً. يحدد المخطط التنظيمي الداخلي سلطة المدير، ومكتب التنظيم العام، ومكتب الاتصال، والمديريات الفرعية (الموارد البشرية، والمصالح الصحية، وغيرها). تتكون المديرية الفرعية للمصالح الصحية، وفقاً للقرار الوزاري المشترك لسنة 2009، من مدير فرعي، ومساعد مهندس دولة في الإعلام الآلي، وتقوم بجمع البيانات والإحصاءات، وتقييم نشاطات العلاج، وإحصاء الوفيات، ونشاطات كتلة العمليات، وضبط رزنامة العطل، وجداول المناوبات، وت تقديم تقارير مفصلة. تتفرع المديرية إلى مكاتب (تنظيم وتقديم نشاطات العلاج، القبول، ومكتب آخر). يعتبر مكتب القبول همة وصل بين المصالح الاستشفائية والمريض. تُبرز مقابلات مع سكرتيرة وعون إدارة، وطبيب، مهاراتهم في إدارة الوقت، التعامل مع السجلات الطبية، المكالمات، المراسلات، والمواعيد، وتنظيم العمل، والتعامل مع الحالات الطارئة، والمرضى، والتعامل مع بطاقه الشفاء. يُظهر التحليل مهارات عالية في التنظيم، إدارة الوقت، والتعامل مع الضغوط، والمعلومات الحساسة. يقارن النص بين السكرتير الإداري والطبي، موضحاً اختلاف مهام كل منها، ومؤكداً على أهمية التدريب، وتطوير الأنظمة الإلكترونية، لتحسين كفاءة العمل وجودة الرعاية الصحية. يختتم النص بالتأكيد على أهمية السكرتارية الطبية في المؤسسات العمومية، وضرورة تحسين بيئه العمل، والتدريب المستمر لتعزيز جودة الخدمات الصحية.