

ملخص لموضوع الميزانية **تحضير وإعداد الميزانية:** * السمطة التنفيذية هي المسؤولة عن تحضير الميزانية، وذلك بسبب ارتباطها بالخطط الحكومية وإدارتها للقطاع العام، بالإضافة إلى معرفتها بالوضع المالي للبلد. * تُحضّر الميزانية وفقاً للظروف الاقتصادية السائدة لضمان التناسق بين مكوناتها. * تعتمد الدول المتقدمة أساليب حديثة مثل الميزانية التخطيطية والبرمجية، والتي تركز على تحقيق أهداف محددة. * يتم تقسيم الميزانية بطريقتين: إدارية، حسب الوحدات الحكومية، ووظيفية، حسب نوع الخدمة أو الوظيفة. **اعتماد الميزانية:** * السمطة التشريعية هي المسؤولة عن اعتماد الميزانية، مع مراعاة مبدأ "السبقية الاعتماد على التنفيذ". * يتم اعتماد الميزانية في البرلمان بعد مرورها بثلاث مراحل: مناقشة عامة، مناقشة تفصيلية متخصصة، ومناقشة نهائية. * تحدد مبالغ النفقات والإيرادات في قانون المالية، الذي يُعد قانوناً عضوياً. * يمكن للبرلمان الموافقة على مشروع الميزانية أو رفضه، وفي حال الرفض، تُقدم الحكومة استقالته. **تنفيذ الميزانية:** * تُنفذ الميزانية من قبل السمطة التنفيذية، وترأسها وزارة المالية. * تُحصل الإيرادات من مصادر مختلفة، ويتم صرف النفقات ضمن حدود الميزانية. * تُراقب السمطة التشريعية تنفيذ الميزانية، سواء إدارياً، سياسياً، أو عبر هيئات مستقلة. **عجز الميزانية:** * يشير عجز الميزانية إلى الفرق السلبي بين النفقات والإيرادات، مما يشير إلى زيادة النفقات عن الإيرادات. * أسباب عجز الميزانية: توسع دور الدولة في الإنفاق، ضعف النمو الاقتصادي، ارتفاع الضرائب. * معالجة عجز الميزانية: برامج الإصلاح والتنمية الذاتية، أو الاقتراض الداخلي أو الخارجي. * الاقتراض الخارجي يُمكن أن يؤثر على ميزان المدفوعات ويزيد من حجم الدين العام. * الاقتراض الداخلي يُمكن أن يُشكل عبئاً على الدول النامية.