المقابلة عملية تفاعل لفظي للحصول على معلومات حول مشروع ما. تنقسم المقابلة حسب تنظيمها إلى مقننة (أسئلة محددة) وغير مقننة (أسئلة عامة)، وحسب عدد المبحوثين إلى فردية وجماعية، وحسب جمع البيانات إلى موجهة (باستمارة أسئلة مفتوحة أو مغلقة) وغير موجهة. تتضمن خطوات المقابلة: مرحلة تمهيدية (تحديد أهداف التقويم)، صياغة الأهداف (ترتيبها وترجمتها لأهداف محددة)، تصميم استمارة تقويم (تحويل الأهداف لأسئلة)، صياغة أسئلة الاستمارة (اختيار شكلها وطريقة الإجابة)، وإجراء المقابلة (تطبيق الاستمارة). لنجاح المقابلة، يجب أن يكون لها هدف واضح ومواعيد محددة، مع تسجيلها وتوضيح المناخ، وذلك مع توافر معلومات المبحوث ودافعيته ودرجة انتباهه.

lakhasly.com © تم تلخيص النص بواسطة موقع لخصلي