

تنسيق الفقرة تغيير اتجاه الفقرة . بينما لو كانت نصوص المستند مكتوبة باللغة الإنجليزية فإن اتجاه كتابة النص يفترض أن يكون من اليسار الى اليمين) لتغيير اتجاه النص حسب النص المكتوب نحدد النص وننقر على زر اتجاه كتابة النص حسب اللغة الموجود تحت تبويب (الصفحة الرئيسية) محاذاة النص يمكن أن تكون الى اليسار، لتوسيط النص في الصفحة نحدد النص المطلوب توسيطه ثم نختار (توسيط) . لضبط كامل النص نختار أمر (ضبط) تنسيق الفقرة تباعد الأسطر وال فقرات نختار مقدار التباعد المطلوب ليتم تطبيقه على الفقرة المحددة تنسيق الفقرة التعداد النقطي والرقميينستخدم التعداد الرقمي والنقطي لتوضيح التسلسل في فقرات معينة سواء بترقيمها بأرقام متسلسلة أو حروف ابجدية أو رموز تبدأ بها تلك الفقرات نعين الخيارات الموجودة للتعداد ونختار أحدها ليتم تثبيته في بداية الفقرات لإزالة التعداد النقطي: نحدد الفقرات المراد إزالة التعداد النقطي منها ثم ننقر على خيار التعداد النقطي ونختار (بلا None) تنسيق الفقرة التعداد النقطي والرقمي – يتبع نحدد الفقرات المراد بدأها بتعداد رقمي ثم ننقر على السهم بجوار مربع تعداد رقمي) من تبويب (الصفحة الرئيسية) . نحدد الفقرات المراد بدأها بترقيم متعدد المستويات ثم ننقر على السهم بجوار مربع قائمة متعددة المستويات) نختار نمط الترقيم المطلوب في حال الرغبة في تطبيق تنسيق نص على نص اخر على صفحة المستند يمكن استخدام امر نسخ التنسيق . نذهب للنص المراد نسخ التنسيق عليه ونحدده بالإمكان تكرار عملية اللصق أكثر من مرة لنفس النص الذي تم نسخه بحسب احتياج المستخدم نقل ولصق النص .