

● إدارة الموارد البشرية(بيانات الرواتب والداء والتدريب الخاصة بالموظفين) ● إدارة العالقات مع العمالء)تسهل إدارة المعلومات المتعلقة بالعمالء( ● إدارة العمليات)إدارة العمليات اليومية للشركة( ● إدارة الماليات)الميزانية والحسابات و التقارير المالية( ● التقارير والتحليلات)تساعد في فهم أداء الشركة واتخاذ القرارات( ● إدارة المشاريع)إدارة مختلف المشاريع والمهام ومواعيد التسليم)