

٤] تخطيط العمل اليومي للمدير :من الواجبات أو المهام الرئيسية للامين تخطيط العمل السنوي و الشهري و الأسبوعي و اليومي للمدير ، و مفكرة لمكتب المدير و لوحة خلفية توضح التخطيط السنوي و الشهري و ما يلزم من جدولة العمل ،