ـ تعريف التسيير الالكتروني للوثائق: ـطريقة آلية للتسيير و التَّتيب و التخزين و الأرشفة و البحث في لرال الوثائق . ـيغطي لرموع التقنيات التي تسمح بتسيير تدفق الوثائق بالدؤسسة ىذه التقنيات لذا مهام اقتناء أو رقمنو الوثائق و تحويلها إلذ شكل لا مادي لأغراض تنظيم و تسيير و تكشيف و تخزين و البحث dématerialisation من اجل الاستَّجاع و مطالعة و معالجة و بث الدلفات الرقمية أيا كانت طبيعتها . ـلرموع التقنيات التي تسمح و تتيح الوصول بكل سرعة و بأقل تكلفة لشكنة للمعلومات و الوثائق التي تسيرىا الدؤسسة أو تلك التي ترد إليها سواء كانتمؤسسة أو إدارة فالتسيير الالكتَّوني للوثائق مطلوب و لابد منو حيثما وجدت تضخم في الوثائق مثل :الوثائق التقنية، ـنظام آلر لتسيير الوثائق و تصنيفها و البحث عنها. و نستنتج من ىذه التعريفات أن التسيير الالكتَّوني للوثائق ىو: الحلول و الإجابة على لستلف إشكاليات و صعوبات التسيير ، ـ لمحة تاريخيـة: بدأت تقنية الأرشفة الالكتَّونية لغاية حفظ الأرشيف الوسيط و النهائي في الدؤسسات العسكرية و تحولت التسمية من الأرشفة الالكتَّونية إلذ التسيير الالكتَّوني للوثائق منذ منتصف الثمانينات من القرن العشرين و كانت الغاية منها ىي الدعالجة الالكتَّونية للأرشيف الجاري و الوسيط و النهائي و اعتمدت التقنية على نظام مستخدم و عميل عبر نظام استغلال و نظام تسيير لقاعدة بيانات ترابطية أو علائقية باستخدام برلرية وشبكة لزلية. وفي سنة GED على استخدام الدختصر APROGED لستصين فرنسيين في اجتماع لذم نظمةَ للدلالة على GEIDE مفهوم التسيير الالكتَّوني للمعلومات والوثائق، ومنو توسيع الدفهوم ليشتمل جميع أنواع الدعلومات ا فيها البيانات ذات الدصدر الالكتَّوني، وفي كلتا الحالتين فان كل من الدصطلحين يشيران في واقع الأمر إلذ نفس التقنيات و نفس GEIDE و GED الحلول . ـ أدوات البث. حيث تستخلص معلومات من الصور الرقمية RAD باستخدام تكنولوجيا أخرى تدعى ، ، وعلى حروف الكتابة اللغوية barres – إدماج الوثائق الإلكتَّونية الدوجودة :وىي الجذاذات الدكتبية، ونشائب Fichiers PDF . (إعلام آلر جماعي (Logiciel) كما يمكن أيضا الحصول على Logiciel d'information décisionnelle (Collecticiel الوثيقة عن طريق برلرية إعلام آلر قراري بواسطة نموذج موجود في الأداة نفسها. الخ)، ويتعلق الأمر ىنا بإحصاء العبرات الدتَّدد استعمالذا (أي فهرسة إحصائية) أواختيار العبارات الدالة الدرتبطة بالوثيقة (ويسمى أيضا بالكلمات الدفتاحية)وجعلها في مكنز (Thesaurus). –البحـث: وىو أنواع عديدة: ـ البحث الدعياري :ويكون باستخدام التأليف بين الكلمات الدفتاحية التي أعدت في مرحلة الفهرسة ـ البحث في الدضمون :وىو بحث عن عبارات يتضمنها نص الوثيقة . يمكن القول أن الفهرسة ونظام التخزين يؤثران على لصاح عمليات البحث، فكلما كانت الفهرسة أفضل، ـالاسترجاع: تشكل الاستعادة إحدى أىم الغايات، إذ ينبغي أن يكون في إمكان لستلف الدتعاملين تبادل الدعلومات، بالاظافة على توفير إمكانية تحسين الوثيقة وإثرائها قصد نشرىا على موقع الويب . وعليو تكمن أىداف التسيير الالكتروني في: ـ تشاطر الدعلومات من طرف عدة مستفيدين أو مستعملين. ـ الإتاحة عن بعد و الدطالعات الدتزامنة في نفس الوقت. ـ تسمح أيضا الاقتصاد في الورق . ـ الحد من إىدار الوقت و الجهد في عمليات البحث عن الوثائق و تنظيمها. ـ الربط بين العاملين و تحقيق التكامل الوظيفي بين لستلف القطاعات و الأقسام و الأعمال. ـ توفير أدوات اتصال آلية و متقدمة. ـ توفير آلية تصنيف و تبويب تسلسلي بسيط و مرن للملفات و الوثائق. ـ سرعة الوصول إلذ البيانات و الدعلومات. ـ السيطرة على كل البيانات بالدؤسسة وذلك بالربط بين القاعدة الإلكتَّونية وقواعد البيانات الدرجعية أو البرامج الددلرة ـ مراقبة وحماية الدعلومات الحساسة بالدؤسسة . ـسلسلة و اصناف التسيير الالكتروني و مراحل انجازه ـ الهيكلة العامة للتسيير الالكتروني للوثائق: لا يمكن الحديث عن نظام التسيير الالكتَّوني للوثائق دون التعرض إلذ ىيكلة النظام العامة . وىناك شبكات خارجية لذا العديد من التطبيقات . والولوج إلذ قواعد الدعلومات الخارجية و غيرىا. ويتمثل ىدفها في تقدنً خدمات للمستفيدين، ـأصناف التسيير الالكتروني للوثائق: يمكن توزيع تطبيقات التسيير الالكتَّوني للوثائق على خمسة أصناف كبرى ىي: ـ التسيير الالكتَّوني الإداري للوثائق :إن التسيير الالكتَّوني للوثائق بشكل عام ىو جزء من التطبيقات الإجمالية للتسيير، لشا يستوجب دعم النظام بوسائل و أدوات اتصال متطورة بحيث تستطيع لستلف الوحدات إن تتبادل الدعلومات والوثائق فيما بينها عبر الشبكة، أو طلب التزويد علومات معينة، أو التصديق على وثيقة معينة عن طريق التوقيع الالكتَّوني. تستخدم في تحرير النصوص و كتابة الوثائق الدختلفة، الآلر من تجهيزات وبرلريات، ويتم حفظ نسخ الكتَّونية للمواد الأرشيفية، لشا يمكن من تخزينها في موزعات النظام، يقدم النظام إمكانيات للوصول إلذ لزتويات الوثائق(النصوص، الأشكال، ـ التسيير الالكتروني التقني للوثائق والمعلومات:يسمى في بعض الحالات بالتسيير الالكتَّوني الدهني للوثائق والدعلومات،

lakhasly.com © تم تلخيص النص بواسطة موقع لخصلي