Elle va s'articuler autour de 5 étapes successives : 1) Préparer sa recherche 2) Sélectionner les sources d'information 3) Chercher et localiser les documents 4) Évaluer la qualité et la pertinence des sources 5) Mettre en place une veille documentaire. Les documents collectés de la recherche documentaire peuvent être de différents types : o Monographies (livres) o Mémoires, o Thèses, o Actes de colloques o Rapports o Articles de périodiques o Archives (d'auteurs ou d'institutions) o Documents audiovisuels o Images, o Données statistiques, o Arrêtés et autres textes juridiques (circulaires, lois, décrets) 2. Dans un contexte de surabondance d'informations (infobesité) et de diversité de ses supports, les processus de recherche documentaire et de validation de l'information requièrent la mise en application d'une méthodologie efficace. Méthodologie de recherche Définition : C'est l'ensemble des étapes permettant de chercher, identifier et trouver des documents relatifs à un sujet par l'élaboration d'une stratégie de recherche. Pourquoi ? 3