

الكتابة سهلة و صعبة في نفس الوقت فالبعض تتحول عنده الكتابة إلى هم كبير يشغل افكاره لان همه مؤسس على اهداف كبيرة و مؤثرة، و البعض الكتابة عنده ممتعة و ترفيه ذهني و يلعب بالمصطلحات ليسهل الفهم للمتلقي و لا تكلفه اي شيء، و البعض تكون الكتابة عنده لتعبير عن مشاعر عدوانيه بسبب ظروف معينه، و بذلك نستنتج ان اتجاه الشخص للكتابة مرتبط بالدوافع الدوافع تختلف من شخص لآخر و هذا يعني ان التفاعل مع الكتابة يختلف سهولته و صعوبته بسبب الدوافع و مدى تأثيرها على الكاتب .

ومن استراتيجيات الكتابة أولاً اكتب موضوعاً محدداً، مهم جداً الفهم و البحث و جمع المعلومات قبل البدء في كتابة الواجب الكتابي او اي نوع من انواع الكتابة، لابد من جمع اكبر قدر من المعلومات قبل البدء في الكتابة و يجب قراءة الكثير من المقالات و البحوث لمعرفة كيف تناول الكُتّاب هذا الموضوع و ماهي النقاط التي لم يتطرقوا إليها في مقالاتهم و ما هو رأي القراء حولها، و بعد ذلك ستحدد الجانب الذي سيتم الكتابة عنه و من اي زاوية ستتناول الموضوع وتذكر مهما كانت خبراتك كثيرة و معلوماتك كافية للكتابة هذا لا يمنعك من ان تقوم بالبحث في هذا الموضوع لأنك تعلم انه مع كل يوم جديد تتعلم معلومات جديدة و لا تتوقف عن البحث حتى تتأكد انك قد فهم الموضوع الذي تنوي الكتابة عنه . اما كتابة منشور للمناقشة فهو يعتمد على اسلوب الكاتب و يُكتب بطريقة سهلة و مبسطة دون تكلف او اللفاظ معقدة و يحتوي على رأي الكاتب حول هذا الموضوع . كتابة مناقشه اولى تعني البحث كثير حول موضوع معين و البدء في كتابته ليكون مفتاح للمناقشة و التقييم من قبل الزملاء، و يتم الرد على مناقشة الزملاء الآخرين لاكتساب و تبادل المزيد من المعلومات حول مناقشة الزملاء الآخرين لاكتساب و تبادل المزيد من المعلومات حول موضوع المناقشة لتعم الفائدة للجميع .