

## هيكل ومحتوى القوائم المالية \*\*تحديد القوائم المالية:\*\* يجب أن تُحدد القوائم المالية وتُفرّق بوضوح عن المعلومات الأخرى في نفس الوثيقة المنشورة (مثل التقرير السنوي) لضمان فهم واضح ومناسب. \*\*فترة تقديم التقارير:\*\* يجب تقديم القوائم المالية سنوياً على الأقل. إذا تغيرت فترة التقرير، فيجب الكشف عن السبب والتأثير. \*\*الوقت المناسب:\*\* يجب تقديم القوائم المالية في وقتها لضمان الاستفادة منها واستخدامها. تقل فائدتها بعد تاريخ الإبلاغ. \*\*قائمة المركز المالي:\*\* تعرض الأصول، الالتزامات، وصافي الأصول / حقوق الملكية للمنشأة. \* تعرض الأصول والالتزامات على أساس السيولة، مع التمييز بين البنود غير المتداولة والبنود المتداولة، مما يفيد في تقييم السيولة والملء المالي. \* يشمل الحد الأدنى من المعلومات الواجب عرضها في قائمة المركز المالي كما في الجدول رقم 1. \*\*قائمة الأداء المالي:\*\* تعرض الإيرادات، المصروفات، والفائض أو العجز. \* تعرض جميع بنود الإيرادات والمصروفات المعترف بها خلال الفترة في بيان واحد. \* يجب عرض البنود والعناوين والمجاميع الفرعية لفهم الأداء المالي. \* يتم عرض المصروفات بطريقتين: إما على أساس الطبيعة (مثل تكاليف الإعلان، مصاريف الموظفين) أو على أساس الوظيفة (مثل مصاريف إدارية، مصاريف المنافع الاجتماعية). \* يشمل الحد الأدنى من المعلومات الواجب عرضها في قائمة الأداء المالي كما في الجدول رقم 2. \*\*قائمة التغييرات في صافي الأصول / حقوق الملكية:\*\* تعرض البيان التغييرات الناتجة عن: \* الفائض أو العجز للفترة. \* تفاصيل الإيرادات والمصروفات المعترف بها مباشرة في حقوق الملكية. \* التغييرات في السياسات المحاسبية (التأثير الناتج عن تغيير السياسات المحاسبية). \* معاملات رأس المال (المساهمات وتوزيعات الأرباح).