2 الموضوعية: أن اإلدارة العامة ليست شخصا عاديا يتصرف وفق مزاجه وهواه بل هي تنظيم جماعي بشري هادف . أن وجود اإلدارة العامة يعطي للمراسلة نوعا من أألهمية والجدية والمكانة ويطبعها بالطابع الرسمي ، فاإلدارة من خالل القيام بأعمالها المختلفة ، تهدف إلى تحقيق المصلحة العامة وبعبارة موجزة على المحرر االبتعاد عن النزعة الفردية ويلتزم الحياد والعواطف . ، ويفضل استعمال العبارات التالية: يشرفني ، لي الشرف. ، ألتمس. ، أرجو . 2 الوضوح والبساطة: حين يقوم المحرر بكتابة مراسلة إدارية ما يجب أن يضعه أمام عينيه أألشخاص المخاطبين بها والذين يختلفون في مستوى إدراك مضمون ما كتب ذل ،

lakhasly.com © تم تلخيص النص بواسطة موقع لخصلي