

يتركز دور العلاقات العامة على المحاولة الجادة والدائمة لخلق انطباعات جيدة لدى جمهور المتعاملين (العملاء)، وفي حال نجاحها فإن فرص التعامل مع المنظمة سوف تكون جيدة. ولأهمية العلاقات العامة مع جميع المتعاملين مع المنظمة ، تلجأ كثير من المنظمات إلى إنشاء إدارة متخصصة يديرها موظفون مؤهلون يتولون مهمة المحافظة على صورة المنظمة لدى جمهور المتعاملين ونظراً لأن السكرتير أو مدير المكتب أحد واجهات المنظمة، لأنه يتعامل مع الكثير من المراجعين والعملاء والزوار ، للمدراء ، فإن معرفته وإتقانه لأساليب التعامل مع الآخرين