

دائماً ما يسأل المديرون لماذا لا يفعل الموظفون ما يفترض بهم القيام به، بينما ليس كل الحمل على الموظفون فقط انما ايضا على المديرون، يرجع السبب في فشل العديد من مسؤوليات الموظفين إلى فشل أنظمة إدارة الموظفين. لماذا لا يفعل الموظفون ما تريد منهم القيام به؟ ويقول أحد الأسباب هو أن الموظفين لا يعرفون ما يفترض بهم أن يقوموا به ويلعب المديرون دوراً أساسياً في مساعدة الموظفين على معرفة ما يفترض أنهم فعل يقوم المديرون بذلك عن طريق إنشاء أنظمة إدارة فعالة فهي تساعد الموظفين من خلال تطوير واستخدام أنظمة الإدارة الخمسة هذه. نظم الإدارة: تحديد الأهداف ومشاركة الموظف نظام تحديد الأهداف ومشاركة الموظفين لتمكين الموظفين من النجاح. ساعد على تحديد الأهداف العامة لقسمك ووحدة العمل. ساعد الموظفين على معرفة ما يجب قياسه وكيفية قياسه حتى يتمكنوا من رؤية أنهم يحققون تقدماً في تحقيق الأهداف تفويض المشاريع والأنشطة الأخرى لمساعدة الموظفين على تلبية أهداف الإدارة باستخدام أساليب تفويض نظام الإدارة الفعالة. نظم الإدارة: خطة للتطوير والأداء والتغذية الراجعة (إن القدرة على النمو وتنمية مهاراتهم هي القدرة على تحفيز الموظفين ونجاحهم) \* تطوير مهارات الموظف يومياً وفي اجتماعاتهم الفردية ، يعتبر التعرف على الأشياء وإعادة التعرف عليها هو أقوى شكل من أشكال ردود فعل الموظفين. يعتبر التعرف المناسب على الموظف هو التعليقات التي تعزز الإجراءات التي تريد أن ترى المزيد منها من الموظف. \* تقديم الاعتراف في الوقت المناسب ، والذي يعزز تعلم الموظف وتحقيق الأهداف \* التعرف على الموظفين للقيام بما تريد منهم القيام به