

الاسم: نوف عبيد الرمسي الطنجي - جهة العمل: دائرة الخدمات الاجتماعية - إدارة ترخيص وتطوير العمل الاجتماعي - سنة التعيين 29/7/2019 - المسمى الوظيفي: إداري تنفيذي لإدارة ترخيص وتطوير العمل الاجتماعي والإدارة التنفيذية لقطاع خدمة المجتمع ، بالإضافة الى أعمال: إدارة الموارد المالية، المرفق 1 • نسبة الانجاز 2024: - التقرير السنوي: 3 يفوق التوقعات - المرفق 2 - المهام الروتينية: ما يعادل 91% بتقييم 3 يفوق التوقعات - المرفق 3 • الافكار والمقترحات: تم تقديم 6 أفكار ومقترحات تطويرية - المرفق 4 - تم استبعاد فكرة 1 لتكرارها • المشاركة والفاعلية: - حضور الاجتماعات الخاصة بإدارة ترخيص وتطوير العمل الاجتماعي والإدارة التنفيذية لقطاع خدمة المجتمع بنسبة 93% - ونسبة التنفيذ للتوصيات 100% المرفق 6 - إنجاز 30 اجتماعاً رسمياً موثقاً بمحاضر المرفق 7 • بصمة التميز: تم الحصول على بصمة تميز واحدة 1 وذلك يأتي ضمن إطار تقييم المتسوق السري بدرجة (24) تقدير امتياز المرفق 8 من حيث الرد على استفسار العميل حول خدمة تقديمها دائرة الخدمات الاجتماعية وهي عبارة عن برنامج دعامة لمقدمي الرعاية الاجتماعية المرفق 8 • المساهمة والتعاون بتقديم طلب عبر النظام : - الاتصال الحكومي : تم التعامل مع 9 طلبات متنوعة تشمل: توفير المستلزمات الوظيفية - الخدمات العامة: تم تقديم 4 طلبات تخص الصيانة الشاملة للمبنى في إطار بيئة وظيفية ملائمة للعمل والانجاز المرفق 9 - الموارد البشرية : تم التعامل مع 36 طلب يتعلق باغلاق اشعارات العودة للموظفين ولموظف المواصلات وللعامل المكتبي خلال عام 2024، تقديم المساعدة في ادراج الاجازات للموظف الخاص بالمواصلات بعدد 9 طلبات و4 تصاريح الخروج الشخصية المرفق 10 • الحركات النقدية حسب نوع العملية : - أوامر الصرف: 10 طلبات - سندات القبض: 5 طلبات - ايصالات التسليم: 20 طلب - الاستعاضات للسلفة النثرية السلفة الدائمة بعدد 3 استعاضات - مكافآت الإدارات والتي ترتبط بأعمال اللجنة لجنة البت في طلبات التراخيص بعدد 13 طلب المرفق 11 • الجهود المبذولة خارج نطاق المهام الوظيفية المطلوبة من دون تكليف من الادارة : - تقديم برنامج "الميثاق الأخلاقي": - شاركت في تقديم البرنامج لفئة من المهنيين الاجتماعيين، وعدد من موظفي دائرة الخدمات الاجتماعية ، بالإضافة إلى عدد من أعضاء جمعية الاجتماعيين - توليت دور عريف البرنامج وأسهمت في تنظيم وتيسير الجلسات بما يعزز من قيمة المحتوى المقدم وفعالية التفاعل بين المشاركين المرفق 12 44% وفي شهر 2 من عام 2024 99% المرفق 13 ، - إدارة سلفة التبرعات لدعم الأسر المتضررة من السيول والأمطار" مبادرة استجابة في إمارة الشارقة : - توليت العمل على سلفة مالية بقيمة 200,000 درهم ، مخصصة لدعم الأسر المتضررة من الأحوال الجوية بالإضافة الى المهام الاساسي التي اعمل بها مما يعكس مستوى عالٍ من الكفاءة والقدرة على إدارة المسؤوليات المتعددة - تم انجاز المهام المرتبطة بالسلفة والعمل على صرف الفواتير وتوفير الاحتياجات واغلاق السلفة بنسبة انجاز فاقت التوقعات 100% مع الالتزام الكامل بالضوابط المالية والإدارية المعتمدة وحصولي على شهادة شكر من دائرة الموارد البشرية المرفق 14 • تقييمات الأداء التي تفيد أنك تجاوزت التوقعات(المتسوق السري): - حصولي على درجة 24 بتقدير امتياز بنسبة 88.88% نتجة للمتسوق السري المرفق 15