

اسم الموظف وعنوان البريد [التاريخ] الموضوع: غياب عن العمل بدون إشعار لقد كنت غائباً عن العمل لمدة [عدد] أيام عمل متتالية من [أدخل التواريخ] دون تقديم أي إبلاغ أو سبب لغيابك، كما تعلم، يُطلب منك إبلاغنا بعدم قدرتك على الحضور إلى العمل بوقت مسبق. نحن قلقون بشأن أسباب عدم حضورك للعمل، ولقد حاولنا الاتصال بك في [التاريخ] عن طريق الهاتف دون رد. يرجى الاتصال فوراً لمناقشة أسباب غيابك وعدم تبليغنا، وتاريخ عودتك المتوقع ويجب مناقشة هذا الغياب قبل عودتك إلى العمل. إذا لم تكن تنوي العودة إلى العمل، يرجى تقديم بلاغ استقالتك كتابياً. كما يرجى إعادة أي ممتلكات تخص الشركة إلينا شخصياً على الفور.