المطلب الثاني : تقنيات و إجراءات إدارة الوثائق. 1. أهم التقنيات المستخدمة في إدارة الوثائق : نظم إدارة الوثائق الإلكترونية (EDMS) : برامج تُستخدم لتخزين الوثائق الرقمية وتنظيمها واسترجاعها بسهولة، 4-1. التوقيع الإلكتروني والتوثيق الرقمي : يتيح توقيع الوثائق إلكترونيًا لضمان صحتها القانونية وتوفير الوقت. 1-2. 4-2.

Summarized by © lakhasly.com