

هذا المعيار يوفر إطاراً شاملاً لاتصال المراجع بالمكلفين بالحوكمة، المعينة التي يجب إبلاغهم بها ، وهذا الاتصال بين المراجع -1 والمكلفين بالحوكمة مهم لأنه أ) مساعدة المراجع والمكلفين بالحوكمة في فهم الأمور المرتبطة بالمراجعة مع الحفاظ على ب) مساعدة المراجع في الحصول على معلومات ذات صلة بالمراجعة من المكلفين بالحوكمة. قد يساعد المكلفون بالحوكمة المراجع في فهم المنشأة وبيئتها، التعرف على المصادر المناسبة للحصول على أدلة المراجعة. ج) مساعدة المكلفين بالحوكمة في الوفاء بمسؤوليتهم عن الإشراف على آلية التقرير المالي، تتمثل أهداف المراجع فيما يلي: وأن ينقل لهم نظرة عامة عن نطاق المراجعة وتوقيتها المخطط لهما؛ ب) أن يحصل على معلومات ذات صلة بالمراجعة من المكلفين بالحوكمة؛ التي تعد مهمة وذات صلة بمسؤوليتهم في الإشراف على عملية آلية التقرير المالي؛ المكلفون بالحوكمة أشخاص أو منظمات (على سبيل المثال، مجلس أمناء) يقع على عاتقهم مسؤولية ويشمل ذلك 1- المكلفون بالحوكمة سيتم الاتصال به 2- الاتصال بمجموعة فرعية من المكلفين بالحوكمة؛ في حالة تواصل المراجع مع مجموعة وليس كل المكلفين بالحوكمة . حالة مشاركة جميع المكلفين بالحوكمة في إدارة المنشأة يجب على المراجع أن يطمئن إلى أن الاتصال بالشخص الذي يتحمل مسؤوليات الإدارة يفي بإعلام جميع الذين كان سيبلغهم المراجع في حالات أخرى بصفتهم مكلفين بالحوكمة. 4- مسؤوليات المراجع فيما يتعلق بمراجعة القوائم المالية بما يلي: المكلفين بالحوكمة؛ هـ النتائج المهمة من المراجعة يجب على المراجع أن يبلغ المكلفين بالحوكمة بما يلي: بما في ذلك التي واجهها خلال المراجعة ج) ما لم يكن جميع المكلفين بالحوكمة مشاركين في إدارة المنشأة: تواصل مع الإدارة ؛ 2) الإفادات المكتوبة التي يطلبها المراجع؛ إن وجدت؛ ذات في حالة المنشآت المدرجة، يجب على المراجع إبلاغ المكلفين بالحوكمة بما يلي: 1- بيان بأن فريق الارتباط والأشخاص الآخرين في المكتب قد التزموا بالمتطلبات الأخلاقية ذات الصلة المتعلقة بالاستقلال 2- جميع العلاقات والأمور الأخرى بين المكتب ومكاتب الشبكة والمنشأة التي بحسب الحكم المهني للمراجع قد يُعتقد بشكل معقول أنها تؤثر على الاستقلال. تحديدها، - أشكال الاتصال لكلا من النتائج المهمة التي تم التوصل 8- كفاية آلية الاتصال وإذ لم يكن كذلك، على تقييمه لمخاطر 9- التوثيق في حالة الإبلاغ بالأمور المطلوبة بموجب هذا المعيار شفافة، فيجب على المراجع تضمينها بالأمور كتابة، فيجب على المراجع الاحتفاظ بنسخة من الاتصال كجزء من توثيقه لأعمال المراجعة . 1- الاتصال بمجموعة فرعية من المكلفين بالحوكمة فإن المراجع قد يأخذ في الحسبان أموراً مثل 1- المسؤوليات الخاصة بالمجموعة الفرعية والهيئة الحاكمة. 2- طبيعة الأمر الذي سيتم الإبلاغ به. المتطلبات النظامية أو التنظيمية ذات الصلة. المبلغ بها والقدرة على تقديم المعلومات والتفسيرات الإضافية التي قد يحتاج إليها المراجع. غش أو خطأ. 2- كيفية تخطيط المراجع للتعامل مع المجالات التي ترتفع فيها مخاطر التحريف الجوهرية المقدمة منهج المراجع في التعامل مع الرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة. 4- تطبيق مفهوم الأهمية النسبية في سياق المراجعة هـ - طبيعة ومدى المهارات أو المعرفة المتخصصة اللازمة لتنفيذ إجراءات المراجعة المخطط لها أو تقويم نتائج المراجعة، 6- وجهات النظر الأولية للمراجع عن الأمور التي قد تحظى باهتمام كبير من جانب عند انطباق معيار المراجعة (701). 7- المنهج الذي يخطط المراجع أن يتعامل به مع الآثار المنعكسة على القوائم الفردية والإفصاحات بسبب أي تغييرات جوهرية في إطار التقرير المالي المنطبق أو في بيئة 12- أمور التخطيط الأخرى التي قد يكون من المناسب مناقشتها مع المكلفين بالحوكمة تشمل ما يلي: 1- عندما يكون لدى المنشأة وظيفة مراجعة داخلية كيف يمكن للمراجع الخارجي بما في ذلك أي تخطيط للاستعانة وطبيعة ومدى أي تخطيط للاستعانة بالمراجعين الداخليين لتقديم مساعدة مباشرة . 2- وجهات نظر المكلفين بالحوكمة بشأن الشخص المعني في هيكل حوكمة المنشأة الذي سيتم الاتصال به توزيع المسؤوليات بين المكلفين بالحوكمة والإدارة. د الأمور التي يرى المكلفون بالحوكمة أنها بحاجة إلى اهتمام خاص أثناء المراجعة. وأي مجالات قد يطلبون اتخاذ إجراءات إضافية بشأنها. الاتصالات المهمة بين المنشأة والسلطات التنظيمية. 3- المواقف السلوكية للمكلفين بالحوكمة ووعيهم وأفعالهم فيما يتعلق :- (أ) بالرقابة الداخلية للمنشأة وأهميتها، بما في ذلك كيفية إشراف المكلفين بالحوكمة على فاعلية 4- التصرفات التي يتخذها المكلفون بالحوكمة للاستجابة للتطورات في معايير المحاسبة، والأمور المرتبطة بذلك. 6- المستندات التي تشتمل على المعلومات الأخرى (حسب تعريفها في معيار المراجعة 720) ، والطريقة المخطط إصدار تلك المستندات بها وتوقيت صدورهما. أو عدم تواجد موظفي المنشأة، أو عدم رغبة الإدارة في توفير المعلومات الضرورية لقيام المراجع بتنفيذ إجراءات المراجعة. 3- الحاجة لبذل جهد كبير غير متوقع للحصول على ما يكفي من أدلة المراجعة المناسبة. عدم توفر معلومات متوقعة. فترة هذا التقييم، عندما يُطلب منها ذلك. أو التي ما زالت محل تواصل مع الإدارة قد تشمل الأمور المهمة التي تمت مناقشتها، أو التي ما زالت محل تواصل مع الإدارة أموراً مثل: 1- الأحداث أو المعاملات

المهمة التي وقعت خلال السنة.